

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة وارث الأنبياء

كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

لقسم الإعلام الرقمي 2024-2025

معلومات عن القسم

عدد الإداريين في القسم: (2)

عدد أعضاء هيئة التدريس: 12

عدد الأساتذة المحاضرين: 5

عدد الطلبة في الدراسة الصباحية بحسب المراحل: 55

عدد طلبة المرحلة الأولى (صباحي): 25

عدد طلبة المرحلة الثانية (صباحي): 30

عدد طلبة المرحلة الأولى (مسابي): 26

العدد الكلي للطلبة: 81

1- رؤية البرنامج

السعي لتحقيق الريادة المحلية والعربية والإقليمية في تطوير منظومة الاعلام الرقمي وتلبية متطلبات التنمية المستدامة واحتياجات سوق العمل، وتقدم كلية الإعلام في جامعة وارث الانبياء برامج تعليمية لإعداد الطلبة لتولي مواقع المسؤولية والقيادة في مجال الإعلام الرقمي والاتصال الرقمي والبحث المعرفي الذي يحقق المستوى الإبداعي لمنتسبيها من الأكاديميين.

2- رسالة البرنامج

- تأهيل وإعداد قادة مزودين بالمعارف والمهارات التكنولوجية في ادارة مؤسسات الاعلام الرقمي بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل العراقية والعربية والدولية.
- تهيئة بنى تحتية متكاملة ومتطورة تساهم بإعداد وتخريج اعلاميين قادرين على تقديم أفضل الخدمات الإعلامية للمواطن.
- فتح دراسات عليا في اختصاصات الإعلام الرقمي وتهيئة الكوادر التدريسية
- توفير كل المستلزمات المادية والبشرية لتطبيق مناهج علمية متطورة في جانبها النظري والعملية لمواكبة التطور العلمي في مجال الإعلام الرقمي والذكاء الاصطناعي
- إعداد وتهيئة الكوادر الفنية والإدارية القادرة على اعتماد وتطبيق معايير الجودة وتقييم الاداء المؤسسي في التعليم العالي والبحث العلمي لتعزيز الجهود الهادفة لتطوير خدمات الرعاية الصحية للمواطن داخل وخارج المحافظة.

3- اهداف البرنامج

- تخريج طلبة مزودين بالمعارف والمهارات التكنولوجية والقيم اللازمة في مجال الاعلام الرقمي لتلبية متطلبات سوق العمل في البيئات المحلية والعربية الدولية.
- بناء الهوية البحثية وتشجيع الابتكار والأبداع لتلبية متطلبات التنمية المستدامة.

- تعزيز ثقافة البحث العلمي وفق التوجهات البحثية الرصينة والعالمية.
- ربط برنامج الكلية بالمجتمع عبر بناء شراكات ومبادرات مجتمعية فاعلة.

4- الاعتماد البرامجي

فيد الانجاز

5- المؤثرات الخارجية الأخرى

لا

6- هيكلية البرنامج

ملاحظات	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكلية البرنامج
	3.8	6	3	متطلبات المؤسسة
	48.1	90	38	متطلبات الكلية
	48.1	90	38	متطلبات القسم
	/	/	/	التدريب الصيفي
	/	/	/	اخرى

7- وصف البرنامج

المساعدات المعتمدة	اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة/المستوى
نظري	اللغة الاعلامية 1	lng	2024-2025 المرحلة الأولى
نظري	علم النفس الاعلامي	psy	
نظري	اساسيات تكنولوجيا المعلومات	infor	
عملي	الخبر والتقرير الالكتروني	news	
نظري	حقوق الانسان والديمقراطية	hrad	
نظري	لغة الاعلام بالانكليزية 1	mle	
نظري	علم الاحصاء التطبيقي وتحليل البيانات	asdm	
عملي	التصميم الجرافيكي لوسائل الاعلام	gddm	
نظري	التربية الاعلامية الرقمية	dme	
نظري	جرائم حزب البحث	crmes	
نظري	اللغة الاعلامية 2	Lng2	2024-2025 المرحلة الثانية
عملي	الجرافيك والصور المتحركة	GAD	
نظري	قضايا دولية معاصرة	CH	
عملي	التحرير الرقمي	DEIC	
نظري	نظريات الاتصال في البيئة الرقمية	CTDE	
نظري	لغة الاعلام بالانكليزية 2	MLE2	
عملي	اللقاء والتقديم	DAP	
عملي	مبادئ شبكات الحاسوب	CNF	

عملي	نظري	التقنيات الرقمية	DT
------	------	------------------	----

8- مخرجات التعليم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>1- إتقان فنون وانماط العمل الصحفي</p> <p>2- كتابة , المقال , العمود , التحقيق الصحفي ,المقابلة الصحفية .</p> <p>3- اجادة أساليب الصحافة الاستقصائية</p> <p>4- الوعي العلمي لانواع الاشاعة واساليبها والدعاية الحرب النفسية ومواجهتها</p> <p>5- القدرة الكافية على ادراك أنماط وأساليب الصحافة الصفراء</p> <p>6- الاجادة العملية لفنون المراسل الصحفي : الحربي , الاقتصادي ,الخدمي </p>
المهارات	
	<p>1 – التدريب الكافي على كل الفنون الصحفية والاحاطة باحتمالاتها وتفرعاتها</p> <p>2 – إتقان المنهج العلمي في البحث والتقصي والتحليل واستنباط النتائج</p> <p>3- القدرة على تشخيص الجوانب الايجابية واعتمادها والسلبية وتجنبها</p>
القيم	
	<p>الحقيقة والدقة والموضوعية، بالإضافة إلى الأخلاقيات المهنية مثل احترام حقوق الإنسان والخصوصية وحرية التعبير، وتتضمن أيضاً قيم مجتمعية مثل تعزيز المواطنة والحفاظ على العادات والتقاليد، وتعتمد هذه القيم على المبادئ الدينية والثقافية والأعراف الراسخة للمجتمعات.</p>

9- استراتيجيات التعليم والتعلم	
	<p>1-الاعتماد على التعليم النظري والعملية لتنمية المهارات الذاتية في المجال الصحفي</p> <p>2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم</p> <p>3- مشارك جميع الطلبة باختلاف ادوارهم لاصدار صحيفة متكاملة كجزء من العمل التطبيقي</p> <p>4- التنوع في استخدام وتوظيف وسائل التعليم المتعددة والحديثة لتزيد من رغبة الطالب في التعلم والتطوير الذاتي</p> <p>5- التعليم التفاعلي واشراك الطالب بتقديم وطرح نشاطاته ضمن فعاليات المهرجان السنوي في الجامعة وتكريمه</p> <p>6- التدريب المبرمج لتطبيقات الكاميرا الرقمية وتطبيقات الهواتف الذكية لتهيئة الطالب للعمل كمصو صحفي في مؤسسات الصحافة او المؤسسات الحكومية الأخرى</p>

10- طرائق التقييم
المحاضرة التقنية الالكترونية حلقات نقاشية التطبيق العملي (الورشة لكل فنون العمل الصحفي) التطبيق العلمي الاختبارات اليومية الامتحانات الفصلية والمركزية

11- الهيئة التدريسية					
أعضاء الهيئة التدريسية					
الرتبة العملية		التخصص		المتطلبات المهارات ان وجدت	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	
				محاضر	
ام.د عبد المجيد عبد اللطيف احمد	اعلام	اذاعة وتلفزيون		ملاك	
م.د أمجد علي عبد الكاظم	اعلام	صحافة		ملاك	
م.م علي طالب راضي	اعلام	صحافة		ملاك	
م.م احمد اياد سرحان	اعلام	أذاعة وتلفزيون		ملاك	
م.م حازم فاضل عباس	اعلام	اذاعة وتلفزيون		ملاك	
م. م غيث موسى عمران	علوم حاسبات	امن سيبراني		ملاك	
م. م حيدر نعمة عبود	اعلام	إدارة اعلام		ملاك	

التطوير المهني
توجيه هيئة اعضاء التدريس للعمل والمشاركة في الندوات والورش وحضور الحلقات القايشية والمشاركة في دورات التعليم المستمر
استخدام الوسائل التعليمية الحديثه (السيورة الذكية الداتاشو والمحاضرات التفاعلية)
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من خلال تقييم تطوير المنتسبين الجدد عن طريق عمل ورش وندوات وحلقات نقاشية والمشاركة في المؤتمرات والزيارات العلمية ودخول دورات التعليم المستمر
الاشترآك في الدورات والورش التي ينظمها مركز التعليم المستمر في الجامعة

12- معيار القبول
حسب الضوابط والتعليمات المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج
مكتبة / انترنيت / مواقع الكترونية / المكتبة الافتراضية

14- خطة تطوير البرنامج
استخدام التطبيقات الجديدة في مجال التدريس مثل استخدام برامج الهواتف الذكية وتقنيات الذكاء الاصطناعي

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم			المهارات				المعرفة									
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ					
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		الخبر والتقارير الالكتروني		المرحلة الاولى
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		علم النفس		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		التصميم الجرافيكي		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		علم الاحصاء		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الاعلامية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اساسيات معلومات التكنولوجيا		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		حقوق الانسان		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		التربية الإعلامية الرقمية		
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الانجليزية		

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم			المهارات				المعرفة								
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللغة الاعلامية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		الجرافيك والصور المتحركة	المرحلة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		قضايا دولية معاصرة	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		التحرير الرقمي	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		نظريات الاتصال في البيئة الرقمية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		لغة الاعلام بالانكليزية	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		اللقاء والتقديم	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ شبكات الحاسوب	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		التقنيات الرقمية	

أنموذج وصف المقرر

1- اسم المقرر					
الإحصاء					
2- رمز المقرر					
يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.					
3- الفصل/السنة					
2025-2024					
4- تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/11/15					
5- اشكال الحضور المتاحة					
حضورى					
6- عدد ساعات الدراسة الكلى					
60					
7- اسم مسؤول المقرر الدراسى					
م.د أمجد عبد الكاظم					
8- اهداف المقرر					
<p>- ان يتعرف الطالب على مفهوم الاحصاء واهميته العلمية</p> <p>- ان يدرس الطالب مفهوم المتغيرات الكمية والنوعية</p> <p>- ان يطلع الطالب على نشأة وتطور علم الاحصاء</p> <p>- ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالإحصاء الوصفي والتحليلي</p> <p>- ان يوضح الطالب اسس اختيار العينات ومجتمع البحث</p> <p>- ان يفهم الطالب ايجاد النسبة المئوية وعرض البيانات</p> <p>- ان يكون لدى الطالب القدرة على ايجاد مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال)</p> <p>- ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري)</p> <p>- ان يبين الطالب العمليات الاحصائية بطرق علمية منظمة</p>					
9- استراتيجيات التعليم والتعلم					
استراتيجيات التعلم بمساعدة تكنولوجيا المعلومات يمكن أن تؤدي إلى خبرات تعلم ثرية وتتيح خبرات تعلم غنية تتسم بأنها فردية. عرض المعلومات يتم بطريقة واحدة في كل مرة مما يضمن أن كل متعلم يتعرف على المستوى نفسه من المعلومات وبالجودة ذاتها.					
10- بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم الاحصاء	مفهوم الاحصاء وانواعه	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات	أنواع المتغيرات	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة	مجتمع البحث وعينته	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

	او الكترولنيا حسب الظروف العامة				
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترولنيا حسب الظروف العامة	أسس اختيار العينات	ان يبين الطالب أنواع العينات	2	4
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترولنيا حسب الظروف العامة	تنظيم استمارة الاستبيان	ان يوضح الطالب كيفية تنظيم استمارة الاستبيان	2	5
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترولنيا حسب الظروف العامة	كيفية استخراج النتائج وتبويبها وعرضها بصورتها النهائية	ان يعي الطالب اليات استخراج البيانات من الاستبيان	2	6
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترولنيا حسب الظروف العامة	الوسط لحسابي، الوسيط، المنوال	ان يبين الطالب مقاييس النزعة المركزية	2	7
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترولنيا حسب الظروف العامة	مقاييس التشتت (المدى، الانحراف المعياري، التباين)	ان يتعرف الطالب من توسيع اجراء المعادلات الاحصائية لاستخراج مقاييس التشتت	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترولنيا حسب الظروف العامة	العلاقات السببية (سبيرمان وبيرسون)	ان يدرك الطالب الاساليب الاحصائية لدراسة العلاقات السببية	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	طرق عرض البيانات	ان يبين الطالب انواع البيانات ومصادرها	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترولنيا حسب الظروف العامة	مفهوم تحليل البيانات وتفسيرها	ان يطلع الطالب على تحليل البيانات وتفسيرها	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترولنيا حسب الظروف العامة	تكوين الجداول التكرارية - انواع الجداول- شروط اعداد الجدول	ان يوضح الطالب تحضير البيانات	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترولنيا حسب الظروف العامة	مقاييس الدلالة الاحصائية	ان يشرح الطالب مقاييس الدلالة الاحصائية	2	13

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	اختبار كا2- اختبار T-	ان يدرك الطالب قواعد اختبار الفروض	2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	النظام الاحصائي (spss)	ان يبين الطالب تعريف النظام الاحصائي (spss)	2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	أهمية برنامج (spss)	ان يعرف الطالب أهمية برنامج (spss)	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الانحدار الخطي البسيط	ان يوضح الطالب الانحدار الخطي البسيط	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الارتباط الخطي البسيط	ان يبين الطالب الارتباط الخطي البسيط	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	ارتباط الرتب	ان يوضح الطالب ارتباط الرتب	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	معامل الارتباط بيرسون	ان يدرك الطالب معامل ارتباط بيرسون	2	20

11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

(درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

12- مصادر التعلم والتدريس

احصاء المال والاعمال

عرض البيانات وتحليلها

الاحصاء في الدراسات الاعلامية

جامعة وارث الانبياء – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء- كلية الاعلام
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
3. اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان
4. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5. اسم استاذ المادة	م.م حازم ناظم
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعيا
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/ 12 /١١

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1-يعرف مفهوم حقوق الانسان
- 2- يتعرف على أهمية حقوق الانسان
- 3- يحدد خصائص حقوق الانسان
- 4- يتعرف على اهداف حقوق الانسان

<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1 - اكتساب خبرات ومهارات حقوق الانسان</p> <p>2 - يتعرف على دور حقوق الانسان في العمل الاعلامي</p> <p>3 - يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1- طريقة المحاضرة العلمية</p> <p>2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبار اليومي الشفهي</p> <p>الاختبار قصير</p> <p>الاختبار الشهري</p> <p>الاختبار النهائي</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة</p> <p>ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي</p> <p>ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي</p> <p>ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت</p>
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ملماً بقضايا حقوق الانسان</p> <p>د2- القدرة على التعلم ذاتيا</p> <p>د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية</p> <p>د4- ان يطور مهارات التقريرية</p>

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم حقوق الانسان	مفهوم حقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على حقوق الانسان واهميتها واهدافها	حقوق الانسان.. أهميتها وأهدافها	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب طبيعة فئات حقوق الانسان	فئات حقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يبين الطالب انواع حقوق الانسان	انواع حقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح للطالب الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب أهمية الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين وسائل الاعلام وحقوق الانسان	وسائل الاعلام وحقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب الحقوق والحريات في الاسلام	الحقوق والحريات في الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب مبدأ المساواة في الاسلام حق العمل	المساواة في الاسلام حق العمل	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	ان يبين الطالب مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يطلع الطالب على حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	يوضح الطالب حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	2	يشرح للطالب حق النقد	حق النقد	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا	مراجعة شاملة	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
امتحان فصل اول				2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحق في حماية الخصوصية	ان يبين للطالب	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منظمة العمل الدولية	يوضح الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منظمة الصحة العالمية	يبين الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مركز حقوق الانسان	ان يوضح الطالب	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	غزو الخصوصية	يدرك الطالب	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	يبين الطالب	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	يوضح الطالب مفهوم	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الانقسام المادي والتطفل	ان يتعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	غزو الخصوصية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	يوضح للطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	ان يبين الطالب	2	27

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المنظمة العربية لحقوق الانسان	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حق المدافعة	ان يوضح الطالب	2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوريا	امتحان شهر ثاني		2	30

11. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	حقوق الانسان - مدخل
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	لا يوجد

12. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة الشاملة

جامعة وارث الانبياء – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

13. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
14. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
15. اسم / رمز المقرر	علم النفس الاعلامي
16. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
17. اسم استاذ المادة	م.م الحسن نعمه عبدالكريم
18. الفصل / السنة	سنوي
19. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
20. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/ 12 /١١

21. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم علم النفس الإعلامي	علم النفس الاعلامي وعلاقته بفروع علم النفس الأخرى	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على أهمية علم النفس واهدافه	علم النفس الاجتماعي أهميته وأهدافه	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب طبيعة علم النفس واهدافه	طبيعة علم الاجتماع واهدافه علم النفس واهدافه	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يبين الطالب علاقة علم النفس الاجتماعي بالاعلام	علاقة علم النفس الاجتماعي بالاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح للطالب دور سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة	سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب أهمية سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين الآثار النفسية للانترنت	الآثار النفسية للإنترنت	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب على الآثار النفسية للصحافة	الآثار النفسية للصحافة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب خصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	ان يبين الطالب البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية	البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استراتيجيات الاقناع	ان يطلع الطالب على استراتيجيات الاقناع	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاقناع في وسائل الاعلام	يوضح الطالب الاقناع في وسائل الاعلام	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي	يشرح للطالب الاتصال والتواصل في علم النفس الاعلامي	2	13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا	إثر الاعلام في تشكيل الأطر والمعتقدات	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاتصال الاجتماعي والعلاقات البيئية	ان يبين للطالب الاتصال الاجتماعي والعلاقات البيئية	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	السمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاتصال	ان يعرف الطالب سمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاعلام	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اللغة في علم النفس الاعلامي	يوضح الطالب اللغة في علم النفس الإعلامي	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام	يبين الطالب التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام والفروق الفردية لعناصر الجمهور	ان يوضح الطالب وسائل الاعلام والفروق الفردية الجمهور	2	20
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	يدرك الطالب وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	2	21

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	سيكولوجية الاتصال الإقناعية الانموذج النفسي والاجتماعي	يبين الطالب سيكولوجية الاتصال الاقناعية والانموذج	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم الجمهور - سماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي التفاعل الاجتماعي	يوضح الطالب مفهوم الجمهور وسماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الضغوط النفسية في العمل الاعلامي - انواع ونظريات الضغط النفسي	ان يتعرف الطالب على الضغوط النفسية في العمل الإعلامي	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مؤشرات ضغوط العمل الإعلامي	ان يدرك الطالب مؤشرات ضغوط العمل الاعلامي	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاحترق النفسي لدى الاعلاميين	يوضح للطالب الاحترق النفسي لدى الاعلاميين	2	26
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي	ان يبين الطالب دور القيادة الادراية في النفس الإعلامي الاجتماعي	2	27
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المهارات الاساسية للقائد الاعلامي (سماته ، واجباته)	ان يفهم الطالب المهارات الاساسية للقائد الإعلامي	2	28
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراجعة شاملة	ان يوضح الطالب كل ما سبق بشكل سريع ومفهوم لاسترجاع المعلومات	2	29
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثاني		2	30

22. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
---------	---------------------------

الدكتور هاني الجزار - علم النفس الإعلامي مدخل إلى علم الاجتماع العالمي الدكتورة أمل دكاك و الدكتور أحمد أصفير	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
---	-------------------------------

23. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة

جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام - قسم الاعلام الرقمي

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

24. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء (ع) - كلية الاعلام
25. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
26. اسم / رمز المقرر	التصميم الجرافيكي لوسائل الاعلام الرقمية
27. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
28. اسم استاذ المادة	م. م ساره محمد كاظم - م.م حازم فاضل عباس
29. الفصل / السنة	سنوي
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	خمس ساعات اسبوعياً - اربع ساعات عملي وساعة واحدة نظري
31. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/ 12 / ١١
32. أهداف المقرر	
	ان يتعرف الطالب على مفهوم ونشأة التصميم الجرافيكي
	ان يدرس الطالب الفنون البصرية
	ان يطلع الطالب على التصميم الرقمي والانترنت
	ان يتعرف الطالب على عناصر التصميم الجرافيكي
	ان يوضح الطالب اسس وقواعد استخدام اللون
	ان يفهم الطالب كيف يعمل الرسومات الحاسوبية
	ان يكون لدى الطالب القدرة على العمل الجرافيكي في التلفزيون

ان يتمكن الطالب معرفة عوامل نجاح التصميم

ان يبين الطالب مفهوم العلاقات اللونية

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- يعرف مفهوم التصميم الجرافيكي
- 2- يتعرف على التصميم الجرافيكي على شبكة الانترنت
- 3- يحدد الوظائف للتصميم الجرافيكي
- 4- يتعرف على المعاني التي ترتبط بالألوان
- 5- يحدد اهم البرامج التقنية في التصميم الجرافيكي
- 6- معرفة التقنيات الرقمية في التصميم الجرافيكي

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 - اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة
- ب2 - يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر
- ب3 - يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب
- ب4- الاعتماد على دراسة ما مر به من برامج تقنية

طرائق التعليم والتعلم

3- طريقة المحاضرة العلمية

4- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

طرائق التقييم

الاختبار اليومي الشفهي

الاختبار قصير

الاختبار الشهري

الاختبار النهائي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب السابقة
- ج2- اظهر القدرة على العمل على البرامج
- ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي
- ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون مصمماً جرافيكياً ناجحاً

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

11.بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم التصميم الجرافيكي	ان يتعلم الطالب	2	1
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الفنون البصرية	ان يتعرف الطالب	2	2
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام برنامج الفوتوشوب	التصميم الرقمي تأريخه وتطوره	ان يفهم الطالب	2	3
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الرقمي والانترنت	ان يبين الطالب	2	4
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الرقمي ومتغيرات البنية التصميمية	ان يوضح الطالب الوظائف الرئيسة للفوتوشوب	2	5
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	عناصر التصميم الجرافيكي	ان يعي الطالب	2	6

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا أو الالكترونيا حسب التفاعل	الشكل	ان يتعرف الطالب	2	8
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا أو الالكترونيا حسب الظروف العامة	النقطة	ان يدرك الطالب	2	9
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا أو الالكترونيا حسب الظروف العامة	الخط	ان يبين الطالب	2	10
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	اللون	ان يطلع الطالب	2	11
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	قواعد واسس استخدام اللون	ان يوضح الطالب	2	12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا أو الالكترونيا حسب الظروف العامة	المعاني التي ترتبط بالألوان	ان يشرح الطالب عمل برنامج البريمير	2	13

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	تطبيق عملي شامل	ان يدرك الطالب اهمية	2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الرسوم والتخطيطات في التصميم	ان يبين الطالب	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الخصائص الفنية والجمالية للتصميم الجرافىكى	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الفضاء	ان يوضح الطالب	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الشد الفضائى	ان يبين الطالب	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	التنظيم الشكلي	ان يوضح الطالب توظيف المعلومات	2	20

والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكترونيا حسب الظروف العامة				
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الايهام البصري	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الرسومات الحاسوبية () الجرافيك (في التلفزيون	ان يبين الطالب	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	عوامل نجاح التصميم	ان يوضح الطالب	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر الادراكية	ان يتعرف الطالب	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر المرئية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر المرتبطة	ان يوضح الطالب	2	26

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر البنائية	ان يبين الطالب	2	27
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التنظيمات الشكلية	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	اعادة شاملة والتطبيق العملي	ان يفهم الطالب	2	29
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوري	امتحان شهر ثاني		2	30

12. البنية التحتية	
لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
<u>اساسيات التصميم الجرافيكى</u> https://www.researchgate.net/publication/309583819_asasyat_altsmym_aljrafyky	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
<u>التصميم الجرافيكى</u> https://www.for9a.com/specialities/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B5%D9%85%D9%8A%D9%85-	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%B1%D8%A7%D9%81%D9%8A%D9%83%D9%8A-Graphic-Design

13. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة الشاملة

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

33. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء(ع)- كلية الاعلام
34. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
35. اسم / رمز المقرر	اساسيات تكنولوجيا المعلومات- INFOR
36. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
37. اسم استاذ المادة	م.م غيث موسى عمران
38. الفصل / السنة	سنوي
39. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
40. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/12/11
41. أهداف المقرر	
	ان يتعرف الطالب مفهوم برنامج الفوتوشوب
	ان يدرس الطالب تنظيم الصورة وترتيبها
	ان يطلع الطالب اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو
	ان يتعرف الطالب قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى
	ان يوضح الطالب مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام
	ان يفهم الطالب كيف العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية
	ان يكون لدى الطالب القدرة على تطبيق عملي لبرنامج البريمير
	ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة تسريع وتبطيء وعرض الفيديوات واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج
	ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الإعلامي

14. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- يعرف مفهوم
- 2- يتعرف على تنظيم الصور وترتيبها
- 3- يحدد الوظائف الرئيسية للفوتوشوب
- 4- يتعرف على رسم الكاريكاتير والتعليقات المرافقة له
- 5- يحدد اهم البرامج التقنية
- 6- معرفة التقنيات الرقمية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة
- 2 - يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر
- 3 - يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب
- 4- الاعتماد على دراسة ما مر به من برامج تقنية

طرائق التعليم والتعلم

- 5- طريقة المحاضرة العلمية
- 6- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

طرائق التقييم

- الاختبار اليومي الشفهي
- الاختبار قصير
- الاختبار الشهري
- الاختبار النهائي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب السابقة
- 2- اظهر القدرة على العمل على البرامج
- 3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي
- 4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بفاعلية التوظيف والتطور الشخصي).

- 1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحا
- 2- القدرة على التعلم الذاتي
- 3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية
- 4- ان يطور مهارات التقريرية

15.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم برنامج الفوتوشوب	تعريف برنامج الفوتوشوب	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على الصورة	تنظيم الصورة وترتيبها	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب رسم الكاريكاتير الرقمي	رسم الكاريكاتير والتعليقات المرافقة له	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام برنامج الفوتوشوب	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب خصائص الفوتوشوب	تفاصيل اكثر عن برنامج الفوتوشوب	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب الوظائف الرئيسية للفوتوشوب	تطبيق عملي لكل برامج الفوتوشوب	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب المهمات الرئيسية البريمير	تعريف برنامج البريمير	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب التفاعل	قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى	ان يتعرف الطالب على خصائص البريمير	2	8
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الدقة الاخفاء الاظهار	ان يدرك الطالب الدقة والاخفاء في برنامج البريمير	2	9
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تسريع وتبطيء وعرض الفيديوات واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج	ان يبين الطالب استخدام برامج تعديل الفيديوات	2	10
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو	ان يطلع الطالب على استخدام خصائص الربامج	2	11
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوية	ان يوضح الطالب العمل على البرنامجين سوية	2	12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيق عملي لبرنامج البريمير	ان يشرح الطالب عمل برنامج البريمير	2	13

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيق عملي شامل	ان يدرك الطالب اهمية العمل على البرامج	2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في الاعلام	ان يبين الطالب الافادة من تكنولوجيا الاتصال	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة	ان يعرف الطالب تطبيقات عملية للاستفادة من البرامج	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الاعلامي	ان يوضح الطالب استخدام التكنولوجيا في الاعلام	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	التساؤلات التي تطرحها تكنولوجيا الاتصالات عن العمل الاعلامي التقليدي	ان يبين الطالب اجابته عن التساؤلات التكنولوجية الاعلامية	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	توظيف المعلومات في مجال الاعلام	ان يوضح الطالب توظيف المعلومات	2	20

والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكترونيا حسب الظروف العامة				
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لكيفية توظيف المعلومات	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	خصائص المعلومات الصحفية الجيدة	ان يبين الطالب خصائص المعلومات الصحفية	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	نبذة تاريخية عن ظهور شبكة الانترنت	ان يوضح الطالب نبذة عن الانترنت	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الظواهر والقضايا الاعلامية التي تثيرها شبكة الانترنت	ان يتعرف الطالب الظاهر الاعلامية الرقمية	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من شبكة الانترنت	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية لكيفية الافادة من التكنولوجيا الرقمية	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم وخصائص النشر الالكتروني	ان يوضح الطالب النشر الالكتروني	2	26

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم الكتاب الالكتروني مع تطبيقات عملية	ان يبين الطالب الكتاب الالكتروني	2	27
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لاهم البرامجيات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي	ان يفهم الطالب اهم البرامجيات	2	28
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية	ان يفهم الطالب البرامج	2	29
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثاني		2	30

16. البنية التحتية	
التقنيات الرقمية \ عيد فتحي	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)
https://www.researchgate.net/publication/323612516_mahyt_altqnyat_alrqmyt_-_albsryt_fy_alansanyat	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

17. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة

جامعة وارث الانبياء – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

42. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء – كلية الاعلام
43. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
44. اسم / رمز المقرر	التربية الاعلامية الرقمية-DME
45. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
46. اسم استاذ المادة	م.م سعد عيدان كاظم
47. الفصل / السنة	سنوي
48. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات اسبوعياً – اثنان عملي وواحدة نظري
49. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 12 /11
50. أهداف المقرر	
	ان يتعرف الطالب على مفهوم التربية الاعلامية الرقمية وأهميتها الاتصالية للمجتمع والحضارة الانسانية
	ان يدرس الطالب مفهوم المواطنة وأهمية نشر ثقافة المواطنة الرقمية
	ان يطلع الطالب على نشأة وتطور مفهوم المواطن الصحفي في البيئة الاتصالية الرقمية
	ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالصورة النمطية والتنميط

ان يوضح الطالب ادارة غرف الاخبار والفرق بين البيانات والمعلومات
ان يفهم الطالب اليات التسويق الرقمي لا سيما في المجال الرياضي
ان يكون لدى الطالب القدرة على توضيح نظرية التأطير
ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت
ان يبين الطالب الجدول والمناظرة بطريقة علمية منظمة

18. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- يعرف مفهوم التربية الاعلامية الرقمية 2- يتعرف على المواطنة الرقمية 3- يحدد الوظائف الرئيسية للمواطن الصحفي 4- يتعرف على كيفية تكوين الصورة النمطية 5- يحدد اهم اليات التسويق الرقمي 6- معرفة الفرق بين البيانات والمعلومات
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة ب2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب ب4- الاعتماد على ما تم دراسته في التطبيق من خلال تصفح الانترنت
طرائق التعليم والتعلم
7- طريقة المحاضرة العلمية 8- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة
طرائق التقييم
الاختبار اليومي الشفهي الاختبار قصير الاختبار الشهري الاختبار النهائي
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلاميا رقمياً ناجحاً

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

19. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب التربية الاعلامية الرقمية	مفهوم التربية الاعلامية الرقمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على المواطنة الرقمية	المواطنة الرقمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم المواطن الصحفي	المواطن الصحفي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب اليات الصورة النمطية والتنميط	خصائص الصورة النمطية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب الفرق بين البيانات والمعلومات	الوظائف الرئيسية لغرف الاخبار	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب اليات التسويق الرقمي لاسيما في المجال الرياضي	المهام الرئيسية للتسويق الرقمي	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين الطالب نشأة وتطور نظرية التأطير	نظرية التأطير	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تصفح الانترنت	ان يتعرف الطالب من توسيع مداركة حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الجدل والمناظرة	ان يدرك الطالب الجدل والمناظرة بطريقة علمية منظمة	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انشاء حساب Flickr	ان يبين الطالب كيفية انشاء حساب Flickr	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخطاب الاعلامي	ان يطلع الطالب الخطاب الطائفي ، خطاب الكراهية	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاندماج الاعلامي الرقمي	ان يوضح الطالب المدخل الى الاندماج الاعلامي في غرف الاخبار الحديثة	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	النشر الالكتروني	ان يشرح الطالب نشأة وتطور النشر الالكتروني	2	13

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الضغوط السياسية	ان يدرك الطالب الضغوط السياسية على الاعلام الرقمي	2	14
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التطبيقات الرقمية الحديثة	ان يبين الطالب التطبيقات الحديثة في الاعلام الرقمي	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انسنة الاعلام	ان يعرف الطالب انسنة الاعلام	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مصادر التحقق من المعلومات	ان يوضح الطالب التحقق من تصريحات الشخصيات العامة	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	صناعة المحتوى الاعلامي	ان يبين الطالب تطبيقات عملية لإنشاء نص تأملي	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المدونات	ان يوضح الطالب انشاء مدونة	2	20
الاختبار التحريري	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ايدولوجيا الاعلام	ان يدرك الطالب المدخل	2	21

والشفهي والأسئلة المباشرة			النظرية لإيديولوجيا الاعلام		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نقد وتحليل الصورة الصحفية	ان يبين الطالب التحليل النقدي للصورة الصحفية	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انتاج المادة الاعلامية	ان يوضح التطبيقات العملية في تصنيع المادة الاعلامية	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مهارات التفكير الناقد	ان يتعرف الطالب على مهارات التفكير الناقد	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كتابة السيناريو	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية في كتابة سيناريو لإنتاج برنامج وثائقي	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تحرير الصورة الصحفية	ان يوضح الطالب تطبيقات عملية في تحرير الصور	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اساليب الاقناع في الدعاية السياسية	ان يبين الطالب الدعاية السياسية	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدعاية السياسية	ان يفهم اساليب الدعاية السياسية	2	28

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخطاب الاعلامي الرقمي	ان يوضح مهارات تحليل الخطاب الاعلامي الرقمي	2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثاني		2	30

20. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
التربية الاعلامية ، فهد بن عبد الرحمن الشميمري المدونات الاعلام البديل ، محمد عبد الحميد الاعلام الجديد المفاهيم والوسائل والتطبيقات ، عباس مصطفى صادق دراسات في الاعلام الالكتروني ، عبد الامير الفيصل الاندماج الاعلامي في صناعة الاخبار ، فاطمة الزهراء عبد الفتاح	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
التربية الاعلامية في العصر الرقمي : البحث عن الهوية الرقمية ، علي أسعد ، مجلة الطفولة العربية ، العدد 79 ، 2011. كفايات منهج التربية الإعلامية الرقمية من وجهة نظر أساتذة الجامعات العراقيين، سحر خليفة ، مجلة الباحث الاعلامي ، العدد 40 ، 2018.	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
https://e3arabi.com/%D8%A7%D9%84%D8 https://www.ammonnews.net/article/51304 3	ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

21. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة
الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

51. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
52. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
53. اسم / رمز المقرر	اللغة الاعلامية - LNJ
54. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
55. اسم استاذ المادة	م.د محمد جمال حسين - م.م حيدر نعمه عبود السلامي
56. الفصل / السنة	سنوي
57. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
58. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 12 /11
59. أهداف المقرر:	يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم اللغة الاعلامية بشكل عام وكذلك معرفة اهم ، اضافة الى التعرف على اللغة الاعلامية بسهولة في وسائل الاعلام والصحافة يكونهما اصبحا الموجه الاكبر والسلطة المؤثرة على توجهات ومعتقدات الجمهور في مختلف المجالات . فاللغة الاعلامية تسعف الطالب ليؤدي واجبه بالشكل المطلوب بلغة سليمة تمتاز بالوضوح و الجاذبية على اعتبار ان لغة الاعلام تخاطب الجماهير والفئات

الاجتماعية. فالإعلام الرقمي أصبح يؤدي دوراً مؤثراً في بناء الدول وتشكيل الحضارات حيث يقوم بدور استراتيجي هام في توجيه المجتمع وارشاده وتنقيفه.

22. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية :

- 1- تعريف الطالب مفهوم اللغة الاعلامية و أهمية ممارستها في الاعلام الرقمي .
- 2- تزيد اللغة الاعلامية من قدرات الطالب و امكانياته الثقافية .
- 3- تعد الثقافة والاطلاع و الوعي و التحدث بلغة الاعلام من أهم الأمور التي تصنع اعلامياً ناجحاً تساعد على تكوين رأي سليم يتقبله الجمهور فضلاً عن انها تجعل طالب الاعلام الرقمي واثقاً بنفسه مهما كان الظروف والمكان والزمان.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - تكسب اللغة الاعلامية الطالب مهارات تسعفه لكي يؤدي واجبه بالشكل المطلوب .
- 2 - يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات اللغة الاعلامية.

طرائق التعليم والتعلم

- 9- طريقة المحاضرة العلمية
- 10- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.

طرائق التقييم

- 1- المحاضرات الحضورية
- 2- وسائل الايضاح ، فيديو - شاشة عرض - السبورة - التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
- ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
- ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي رقمياً متمكن لغوياً.
 - د2- القدرة على التعلم الذاتي
 - د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية
 - د4- ان يطور مهارات التقريرية

23.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم اللغة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	تعدد مفاهيم اللغة المعاصرة.	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	اللغة الاعلامية .. المفهوم والوظائف	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	اثر الصحافة في تجديد اللغة.	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المقارنة بين لغة العلم و الاعلام.	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	تطبيق عملي للأسلوب الاعلامي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المثنى	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	جمع المذكر السالم	ان يتعرف الطالب على	3	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الممنوع من الصرف	ان يتعرف الطالب على	3	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاسم المقصور	يفهم الطالب الاية عمل	3	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاسم الممدود	يفهم الطالب	3	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاسم المنقوص	يتعلم الطالب	3	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	جمع المؤنث السالم	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية	ان يتعلم الطالب	3	14
الاختبار التحريري والشفهي	امتحان فصل اول			3	15

والأسئلة المباشرة					
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اثر الاعلام في تجديد اللغة	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اثر الاعلام في اغناء اللغة		3	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المعايير التي ينبغي على الاعلامي ان يتوخاها لا سيما في حقل اللغة.	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المبتدأ و الخبر.	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كان واخواتها	يطبق الطالب	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	أن واخواتها	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	لغة الاخبار في الراديو والتلفزيون	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	لغة الاعلان واسلوب النص الفعال	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات بلاغية في النصوص الاعلامية	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاستعارة	ان يتعرف الطالب	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الكناية	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الدلالة في اللغة الاعلامية	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاطفاء اللغوية الشائعة في وسائل الاعلام	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثاني		3	30

24. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
---------	---------------------------

<p>1- اللغة الاعلامية - عبد الستار جواد 2- اللغة في الخطاب الاعلامي - تسير ابو عرجة</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>انتاج اللغة الاعلامية في النصوص الاعلامية - محمود خليل و محمد منصور هيبه</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>https://rawabetcenter.com/archives/82162 https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885</p>	<p>ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

<p>25. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة</p>

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

60. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
61. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
62. اسم / رمز المقرر	لغة الاعلام بالإنجليزية
63. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
64. اسم استاذ المادة	م.م حسنين الطائي
65. الفصل / السنة	سنوي
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
67. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/ 12 /15
68. أهداف المقرر	to know some vocabularies +improve translation skills
69.	to improve his\ her grammar +know some media terms
70.	to know some vocabularies +improve translation skills
71.	to improve his\ her grammar +know some media terms
72.	to know some vocabularies +improve translation skills
73.	to improve his\ her grammar +know some media terms
74.	to know some vocabularies +improve translation skills
75.	to improve his\ her grammar +know some media terms
76.	to know some vocabularies +improve translation skills

to improve his\ her grammar +know some media terms

ب - الأهداف المهنية الخاصة بالمقرر.

to know some vocabularies +improve translation skills

to improve his\ her grammar +know
ome media terms

to know some vocabularies +improve translation skills

to improve his\ her grammar +know some media terms

to know some vocabularies +improve translation skills

to improve his\ her grammar +know some media terms

to know some vocabularies +improve translation skills

to improve his\ her grammar +know some media terms

to know some vocabularies +improve translation skills

to improve his\ her grammar +know some media terms

to know some vocabularies +improve translation skills

to improve his\ her grammar +know some media terms

to know some vocabularies +improve translation skills

to improve his\ her grammar +know some media terms

to know some vocabularies +improve translation skills

طرائق التعليم والتعلم

1-Via scientific lecture

2-Via asking questions and let the student answer them.

طرائق التقييم

Daily bilateral

Short examination

Monthly examination

Final examination

الاهداف القيمية والوجدانية

To be responsible in work

To be able to think in an active way

to be able to work in groups and to be cooperative

to run time in the best way.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

To be a successful English speaker

To be able to be self- learning

To have real experiences and cognitive imaginations

To develop his\her skills

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Grammatical subject Media terms	Grammatical subject Media terms	2	8
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage Translatio n passage Media terms	2	9
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	grammatical subject Listening passage Media subject	2	10
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	Reading passage +Translati on passage Media terms	2	11
Online, written, oral tests	Online lecture	Grammatical subject Media	Grammatical subject Media	2	12

and direct questions		subject Media terms	subject Media terms		
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage +Listening passage Translatio n passage	2	13
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Translation passage Grammatical subject Listening passage Media terms		2	14
Online, written, oral tests and direct questions	First examination term			2	15
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translatio n passage Media terms	2	16
Online, written, oral tests	Online lecture		Grammati cal subject Listening passage	2	17

and direct questions			Media terms		
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	18
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	19
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	20
Online, written, oral tests	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media	Reading passage Translation passage	2	21

and direct questions		terms	Media terms		
Online examination	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Grammatical subject Listening passage Media terms	2	22
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	23
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	24
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	25

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammati cal subject Media subject Media terms	2	26
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading subject Translatio n subject Media terms	2	27
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Listening passage Translatio n passage Media terms	2	28
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammati cal subject Media subject	2	29

			Media terms		
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	The second examination terms		2	30

28. البنية التحتية	
.....	1- الكتب المقررة المطلوبة
English for mass media Nabil Muhammad Ali	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
.....	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)
.....	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

29. خطة تطوير المقرر الدراسي : . to adopt contact way in teaching English language.

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

83. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء- كلية الاعلام
84. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
85. اسم / رمز المقرر	News الخبر والتقارير الصحفي الالكتروني/
86. أشكال الحضور المتاحة	حضورى
87. اسم استاذ المادة	م.م احمد اياد مهدي م.م ولاء شاكر محمود
88. الفصل / السنة	سنوي
89. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات اسبوعياً ساعة نظري واثنتان عملي
90. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 12 /1

91. أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم الخبر والتقارير الصحفي الالكتروني بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر الخبر الصحفي ومهامه واهدافه الرئيسية ، اضافة الى التعرف على الاساليب الفنية والقوالب المستخدمة في كتابة الخبر والتقارير الصحفي الالكتروني ويهدف ايضا بيان سماته واجزائه ، كما يهدف

المقرر لاكتساب المهارات العملية في عملية التحرير والتطبيق العملي لنماذج صحفية ، فضلاً عن المقارنة بين الخبر والتقارير والفنون الصحفية الأخرى في المواقع الإلكترونية الإخبارية .

30.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ب- الأهداف المعرفية :

- أ1-يعرف مفهوم الخبر الصحفي والخبر الإلكتروني
- أ2- يستطيع الطالب معرفة صفات وانواع الخبر الصحفي
- أ3- يستطيع الطالب معرفة خصائص وسمات الخبر الإلكتروني
- أ4-يتعرف على التطبيقات العملية لعملية التحرير
- أ5- يحدد الطالب اهم الفوارق والتميز بين الخبر والتقارير

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 – يكتسب الطالب مهارات كتابة الاخبار والتقارير والخبر الإلكتروني
- ب2 – يكتسب الطالب المهارات التطبيقية في كتابة الخبر والتقارير
- ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعد على ايجاد اجابة بشكل مطلوب

طرائق التعليم والتعلم

- 11 طريقة المحاضرة العلمية
- 12 طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.
- 13 الزيارات العلمية للمؤسسات الاعلامية

طرائق التقييم

3- المحاضرات الحضورية
4- وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.

ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحاً

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

31.بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مدارس الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	1
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تأريخ الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	2
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	عناصر الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	انواع الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مصادر الخبر	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	5

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاستفهات الستة لتحرير الخبر الصحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قوالب تحرير الاخبار	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	بناء الخبر الالكتروني	ان يتعرف الطالب على	3	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تحرير الخبر الالكتروني	ان يتعرف الطالب على	3	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اشكال الخبر الالكتروني	يفهم الطالب الاية عمل	3	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	العنوان في الخبر الالكتروني	يفهم الطالب	3	11

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الاعلام	يتعلم الطالب	3	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المادة الفلمية في الخبر الالكتروني	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات تحرير المادة الفلمية	ان يتعلم الطالب	3	14
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			3	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مفهوم التقرير الالكتروني	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	أنواع التقرير الالكتروني من حيث المحتوى (التقرير الاخباري ، التقرير التحليلي ، تقرير السيرة ، التقرير المنوع)		3	17

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	انواع التقرير الالكتروني من حيث الشكل (تقرير نصي ، تقرير فيديو ، تقرير صوتي)	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	بناء التقرير الالكتروني (هيكل التقرير واجزأؤه)	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المقابلات المطلوبة في التقرير الالكتروني	يطبق الطالب	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مونتاج التقرير الالكتروني	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كتابة النص في التقارير الاخبارية الالكترونية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كتابة النصوص القصيرة في التقرير الالكتروني	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مشاهدات وتطبيقات	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الفيديو غرافيك والموشن غرافيك والانفو غرافيك	ان يتعرف الطالب	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاسناد والتوثيق	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الروابط التشعبية	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي الالكتروني	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوري	امتحان شهر ثاني		3	30

32. البنية التحتية	
لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
فن الخبر الصحفي للمؤلف فاروق ابو زيد التحرير الصحفي في عصر المعلومات للمؤلفين حسني نصر - سناء عبد الرحمن الاساليب الفنية في التحرير الصحفي للمؤلف عبد العزيز شرف سوسيولوجيا الخبر الصحفي للمؤلف عبد الفتاح ابراهيم	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
مجلة الباحث الاعلامي، جامعة بغداد، العدد المجلد 1، العدد 1 سنة 2005	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
https://rawabetcenter.com/archives/82162 https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

33. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

92. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام
93. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
94. اسم / رمز المقرر	علم الاحصاء التّطبيقي وتحليل البيانات - ASDM
95. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
96. اسم استاذ المادة	م.م موعد جابر كاظم
97. الفصل / السنة	سنوي
98. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاثة ساعات اثنتان عملي وواحدة نظري
99. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠١٤/١٢/١١
100. أهداف المقرر	
	ان يتعرف الطالب على مفهوم الاحصاء واهميته العلمية
	ان يدرس الطالب مفهوم المتغيرات الكمية والنوعية
	ان يطلع الطالب على نشأة وتطور علم الاحصاء
	ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالإحصاء الوصفي والتحليلي

ان يوضح الطالب اسس اختيار العينات ومجتمع البحث
ان يفهم الطالب ايجاد النسبة المئوية وعرض البيانات
ان يكون لدى الطالب القدرة على ايجاد مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي ، الوسيط ، المتوال)
ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري)
ان يبين الطالب العمليات الاحصائية بطرق علمية منظمة

34.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
1-يعرف مفهوم الاحصاء	
2- يتعرف على المتغيرات وانواعها	
3- يحدد الوظائف الرئيسية لعلم الاحصاء	
4-يتعرف على كيفية اختيار العينات .	
5- يحدد اهم اليات تصميم استمارة الاستبيان.	
6- معرفة الفرق بين الاحصاء الوصفي والاحصاء التحليلي.	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة	
2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر	
3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب	
4- الاعتماد على ما تم دراسته في التطبيق من خلال إجراء المعادلات الاحصائية.	
طرائق التعليم والتعلم	
14- طريقة المحاضرة العلمية	
15- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة	
طرائق التقييم	
الاختبار اليومي الشفهي	
الاختبار قصير	
الاختبار الشهري	
الاختبار النهائي	
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية	
ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة	
ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي	
ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي	
ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت	

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلاميا احصائياً.

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات الاحصائية.

35.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	ان يتعلم الطالب مفهوم الاحصاء	مفهوم الاحصاء وانواعه	لقاء المحاضرات	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على انواع المتغيرات	أنواع المتغيرات	لقاء المحاضرات	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب مفهوم مجتمع البحث والعينة	مجتمع البحث وعينته	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب أنواع العينات	أسس اختيار العينات	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب كيفية تنظيم استمارة الاستبيان	تنظيم استمارة الاستبيان	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب اليات استخراج البيانات من الاستبيان	كيفية استخراج النتائج وتبويبها وعرضها بصورتها النهائية	لقاء المحاضرات	الاختبار والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين الطالب	(الوسيط الحسابي، الوسيط، المنوال)	لقاء المحاضرات	الاختبار التحريري والشفهي

والأسئلة المباشرة			مقاييس النزعة المركزية		
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات	مقاييس التشتت (المدى ، الانحراف المعياري، التباين)	ان يتعرف الطالب من توسيع اجراء المعادلات الاحصائية لاستخراج مقاييس التشتت	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العلاقات السببية (سبيرمان وبيرسون)	ان يدرك الطالب الاساليب الاحصائية لدراسة العلاقات السببية	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	طرق عرض البيانات	ان يبين الطالب انواع البيانات ومصادرها	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم تحليل البيانات وتفسيرها	ان يطلع الطالب تحليل البيانات وتفسيرها	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تكوين الجداول التكرارية – انواع الجداول- شروط اعداد الجدول.	ان يوضح الطالب تحضير البيانات	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مقاييس الدلالة الاحصائية	ان يشرح الطالب مقاييس الدلالة الاحصائية	2	13

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	اختبار كا2- اختبار T- الكشف عن العلاقة من خلال النسب المئوية	ان يدرك الطالب قواعد اختبار الفروض	2	14
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	النظام الاحصائي (spss)	ان يبين الطالب تعريف النظام الاحصائي (spss)	2	16
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	أهمية برنامج (spss)	ان يعرف الطالب أهمية برنامج (spss)	2	17
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الانحدار الخطي البسيط	ان يوضح الطالب الانحدار الخطي البسيط	2	18
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الارتباط الخطي البسيط	ان يبين الطالب الارتباط الخطي البسيط	2	19

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	ارتباط الرتب	ان يوضح الطالب ارتباط الرتب	2	20
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	معامل الارتباط بيرسون	ان يدرك الطالب معامل ارتباط بيرسون	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	معامل الارتباط سييرمان	ان يبين الطالب معامل ارتباط سييرمان	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	استخدام الحاسبة الاحصائية	ان يوضح التطبيقات العملية الاحصائية	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تفريغ البيانات	ان يتعرف الطالب على مهارات تفريغ البيانات	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	ترميز البيانات وتبويبها	ان يدرك الطالب تطبيقات عملية ترميز البيانات وتبويبها	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	عرض البيانات	ان يوضح الطالب تطبيقات	2	26

والشفهي والأسئلة المباشرة	الالكترونيا حسب الظروف العامة		عملية في عرض البيانات		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تفسير البيانات وتحليلها	ان يبين الطالب تفسير البيانات وتحليلها	2	27
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	استخراج النتائج النهائية	ان يفهم استخراج النتائج النهائية	2	28
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	استخراج الاستنتاجات	ان يوضح مهارات استخراج الاستنتاجات	2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوري	امتحان شهر ثاني		2	30

36. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
1- احصاء المال والأعمال 2- عرض البيانات وتحليلها 3- الاحصاء في الدراسات الاعلامية	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

37. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة الشاملة

جامعة وارث الانبياء – كلية الاعلام – قسم الاعلام الرقمي

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

101. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء- كلية الاعلام
102. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
103. اسم / رمز المقرر	جرائم حزب البعث البائد
104. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
105. اسم استاذ المادة	م.م احسان عبد الهادي
106. الفصل / السنة	سنوي
107. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعيا
108. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/ 12 /15

109. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-يعرف مفهوم جرائم حزب البعث البائد 2- يتعرف على انواع جرائم حزب البعث البائد 3- يحدد خصائص الجرائم الدولية المرتكبة من قبل النظام البعثي البائد 4-يتعرف على القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العراقية العليا
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 – اكتساب خبرات ومهارات في التعرف على انواع الجرائم الدولية 2 – يتعرف على دور الجرائم النفسية والاجتماعية 3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ol style="list-style-type: none"> 16- طريقة المحاضرة العلمية 17- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الاختبار اليومي الشفهي الاختبار قصير الاختبار الشهري الاختبار النهائي</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <ol style="list-style-type: none"> ج1-اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي ج3-القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت
<p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <ol style="list-style-type: none"> د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ملماً بقضايا حقوق الانسان د2- القدرة على التعلم الذاتي د3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية د4- ان يطور مهارات التقريرية

110. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب	مفهوم الجرائم	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب	اقسام الجرائم	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب	الجرائم الدولية المرتكبة من قبل النظام البعثي البائد	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يبين الطالب	انواع الجرائم الدولية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح للطالب	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العراقية العليا	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	ان يعي الطالب أبرز	ابرز القضايا الجنائية التي نظرت فيها المحكمة الجنائية العراقية العليا	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	ان يبين الطالب	الجرائم النفسية والاجتماعية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	2	ان يتعرف الطالب	اليات وانواع الجرائم النفسية التي ارتكبها النظام البعثي البائد	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	2	ان يدرك الطالب	اثار الجرائم النفسية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10	2	ان يبين الطالب مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	الجرائم الاجتماعية مفهومها وتعريفها	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	2	ان يطلع الطالب	الانتهاكات او التجاوزات على القوانين العراقية من قبل النظام البعث البائد	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	2	يوضح الطالب حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الانتهاكات السياسية من قبل النظام البعثي على الشعب العراقي	يشرح للطالب	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا	مراجعة شاملة	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
امتحان فصل اول				2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الانتهاكات العسكرية من قبل النظام البعثي	ان يبين للطالب	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق	يوضح الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخدام الاسلحة المحرمة دوليا و مخاطر الالغام	يبين الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استخدام الاسلحة الكيماوية على مدينة حلبجة	ان يوضح الطالب	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تدمير المدن والقرى من قبل النظام البعثي	يدرك الطالب	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تجفيف الاهوار في جنوب العراق من قبل البعث	يبين الطالب	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تجريف البساتين والاشجار والمزروعات من قبل البعث	يوضح الطالب مفهوم	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	موقف النظام البعثي من الدين والتمدينين	ان يتعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المقابر الجماعية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	احداث عام 1963 وعلاقتها بالمقابر الجماعية	يوضح للطالب	2	26

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	احداث عام 1983 وعلاقتها بالمقابر الجماعية	ان يبين الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التصنيف الزمني للمقابر الجماعية	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراجعة منهجية للمقرر	ان يوضح الطالب	2	29
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوريا	امتحان الفصل الثاني		2	30

111. البنية التحتية	
المنهج المقر من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	1- الكتب المقررة المطلوبة
لا يوجد	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

112. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

113. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
114. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
115. اسم / رمز المقرر	لغة الاعلام بالإنجليزية
116. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
117. اسم استاذ المادة	م.م حسنين الطائي
118. الفصل / السنة	سنوي
119. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً
120. تاريخ إعداد هذا الوصف	2023/ 12 /15
121. أهداف المقرر	to know some vocabularies +improve translation skills
122.	to improve his\ her grammar +know some media terms
123.	to know some vocabularies +improve translation skills
124.	to improve his\ her grammar +know some media terms
125.	to know some vocabularies +improve translation skills
126.	to improve his\ her grammar +know some media terms
127.	to know some vocabularies +improve translation skills
128.	to improve his\ her grammar +know some media terms
129.	to know some vocabularies +improve translation skills

- to improve his\ her grammar +know some media terms .130
- to know some vocabularies +improve translation skills .131
- to improve his\ her grammar +know some media terms .132
- to know some vocabularies +improve translation skills .133
- to improve his\ her grammar +know some media terms .134
- to know some vocabularies +improve translation skills .135

38. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-

to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills

ب - الأهداف المهنية الخاصة بالمقرر.

to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms
to know some vocabularies +improve translation skills
to improve his\ her grammar +know some media terms

	to know some vocabularies +improve translation skills
	to improve his\ her grammar +know some media terms
	to know some vocabularies +improve translation skills
	to improve his\ her grammar +know some media terms
	to know some vocabularies +improve translation skills
	to improve his\ her grammar +know some media terms
	to know some vocabularies +improve translation skills
طرائق التعليم والتعلم	
1-Via scientific lecture 2-Via asking questions and let the student answer them.	
طرائق التقييم	
Daily bilateral Short examination Monthly examination Final examination	
الاهداف القيمية والوجدانية To be responsible in work To be able to think in an active way to be able to work in groups and to be cooperative to run time in the best way.	
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). To be a successful English speaker To be able to be self- learning To have real experiences and cognitive imaginations To develop his\her skills	

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Grammatical subject Media terms	Grammatical subject Media terms	2	8
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage Translation passage Media terms	2	9
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	grammatical subject Listening passage Media subject	2	10
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	Reading passage +Translation passage Media terms	2	11
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Media subject Media terms	Grammatical subject Media subject Media terms	2	12
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Reading passage +Listening passage Translation passage	2	13

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Translation passage Grammatical subject Listening passage Media terms		2	14
Online, written, oral tests and direct questions	First examination term			2	15
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	16
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Listening passage Media terms	2	17
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	18
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	19

Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	20
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	Grammatical subject Listening passage Media terms	Reading passage Translation passage Media terms	2	21
Online examination	Online lecture	Reading passage Translation passage Media terms	Grammatical subject Listening passage Media terms	2	22
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Translation passage Media terms	2	23
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	24
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Listening passage Translation passage	2	25

			Media terms		
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	26
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading subject Translation subject Media terms	2	27
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Reading passage Listening passage Translation passage Media terms	2	28
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture		Grammatical subject Media subject Media terms	2	29
Online, written, oral tests and direct questions	Online lecture	The second examination terms		2	30

40. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة

.....

<p>English for mass media Nabil Muhammad Ali</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>.....</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>.....</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

41. خطة تطوير المقرر الدراسي : . to adopt contact way in teaching English language.

مؤذج وصف المقرر

قضايا دولية معاصرة - قسم الاعلام الرقمي - المرحلة الثانية

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفاداة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

136. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء- كلية الاعلام
137. القسم ال علمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
138. اسم / رمز المقرر	قضايا دولية معاصرة
139. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
140. اسم استاذ المادة	أ.م.د عبد المجيد عبد اللطيف الخطيب
141. الفصل / السنة	سنوي
142. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60 ساعة
143. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 11 /1
144. أهداف المقرر:	يهدف المقرر الى التعرف على القضايا الدولية المعاصرة التي يشهدها العالم لاسيما قضايا الارهاب والتطرف والتغييرات المناخية والهجرة غير الشرعية ، اضافة الى التعرف على القضايا الدولية المعاصرة ، ويهتم الكثرير من العلماء والمفكرين بالعديد من القضايا المعاصرة التي تتعلق بديمومة الحياة وسلامتها من التحديات الداخلية والدولية .

42. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية :

- 1- تعريف الطالب مفهوم القضايا الدولية المعاصرة .
- 2- التعرف على الفروق بين القضايا الدولية والاقليمية والمحلية المعاصرة .
- 3- التعرف على المشكلات والازمات العالمية التي يتطلب الوقوف عليها ومعالجتها.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - تكسب القضايا الدولية اهمية كبيرة في وقتنا الحاضر .
- 2 - يكتسب الطالب التعرف على الازمات الدولية والاقليمية واسباب نشؤها والتعرف على طرق حل هذه الازمات المشكلات .

طرائق التعليم والتعلم

- طريقة المحاضرة العلمية
- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.

طرائق التقييم

المحاضرات الحضورية
وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
- ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
- ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي
- ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي رقمياً متمكن لغوياً.

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

43.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مفهوم القضايا الدولية ية وتعريفها	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	معوقات الديمقراطية في العالم	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الهجرة الدولية واللجوء ئين	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	أمن الطاقة والبتترول	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الارهاب الدولي والتطرف	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الحروب والنزاعات الدولية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التغيير المناخي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الامن الغذائي وأزمة الغذاء	ان يتعرف الطالب على	3	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المخدرات	ان يتعرف الطالب على	3	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	العنف ضد الاطفال	يفهم الطالب الاية عمل	3	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الكثافة السكانية	يفهم الطالب	3	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	العولمة	يتعلم الطالب	3	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الامن المائي	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	صراع الحضارات	ان يتعلم الطالب	3	14
الاختبار التحريري والشفهي	امتحان فصل اول			3	15

والأسئلة المباشرة					
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	ضعف الانتاج الوط ني	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الازمات الاقتصادية		3	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الكوارث الطبيعية	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قضايا الرفاه الصحي	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الحروب السيبرانية	يطبق الطالب	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	عمالة الاطفال	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	انتشار الايوبئة والفيروسات	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	سباق التسليح النووي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قضايا الفقر في العالم	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قضايا البيئة والتصحر	ان يتعرف الطالب	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قضايا التربية والتعليم	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	البيئة والتنمية المستدامة	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الصراع العربي - الاسرائيلي	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان الفصل الثاني		3	30

44. البنية التحتية

لا يوجد

1- الكتب المقررة المطلوبة

نموذج وصف المقرر

اللغة الاعلامية2- قسم الاعلام الرقمي - المرحلة الثانية

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة وارث الانبياء	145. المؤسسة التعليمية
قسم الاعلام الرقمي	146. القسم ال علمي / المركز
اللغة الاعلامية 2	147. اسم / رمز المقرر
الزامي	148. أشكال الحضور المتاحة
م.د محمد جمال حسين	149. اسم استاذ المادة
سنوي	150. الفصل / السنة
60 ساعة	151. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/ 11 /1	152. تاريخ إعداد هذا الوصف

1. أهداف المقرر:

يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم اللغة الاعلامية بشكل عام وكذلك معرفة اهم ، اضافة الى التعرف على اللغة الاعلامية بسهولة في وسائل الاعلام والصحافة بكونهما اصبحا الموجه ال اكبر والسلطة المؤثرة على توجهات ومعتقدات الجمهور في مختلف المجالات . فاللغة الاعلامية تسعف الطالب ليؤدي واجبه بالشكل المطلوب بلغة سليمة تمتاز بالوضوح و الجاذبية على اعتبار ان لغة الاعلام تخاطب الجماهير والفئات

الاجتماعية. فالإعلام الرقمي أصبح يؤدي دوراً مؤثراً في بناء الدول وتشكيل الحضارات حيث يقوم بدور استراتيجي هام في توجيه المجتمع وارشاده وتثقيفه.

46. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

الأهداف المعرفية :

- 1- تعريف الطالب صفات اللغة الاعلامية .
- 2- تزيد اللغة الاعلامية من قدرات الطالب على الشرح والوصف بطريقة حيه مسلية.
- 3- تعد الثقافة والاطلاع و الوعي و التحدث بلغة الاعلام من أهم الأمور التي تصنع اعلامياً ناجحاً تساعد على تكوين رأي سليم يتقبله الجمهور فضلاً عن انها تجعل طالب الاعلام الرقمي واثقاً بنفسه مهما كان الظرف والمكان والزمان.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - تكسب اللغة الاعلامية الطالب مهارات الياجاز والمرونة والقدرة على التعبير .
- 2 - يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات اللغة الاعلامية.

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة المحاضرة العلمية
- 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.

طرائق التقييم

المحاضرات الحضورية
وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
- ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
- ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي رقمياً متمكن لغوياً.
 - د2- القدرة على التعلم الذاتي
 - د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية
 - د4- ان يطور مهارات التقريرية

47.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	صفات اللغة الاعلامية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	القدرة على الوصف بطريقة حيه ومسلية	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	الايجاز والمرونة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	المعاصرة مطابقة الكلام لمقتضى الحال .	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	قابلية التطور	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	اخطاء شائعة في لغة الاعلام	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	التطبيق المصرفي	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اسم الفاعل	ان يتعرف الطالب على	3	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اسم المفعول	ان يتعرف الطالب على	3	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الصفة المشبهة والمبالغ ة	يفهم الطالب اللية عمل	3	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات بلاغية على ن صوص اعلامية	يفهم الطالب	3	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التشبية	يتعلم الطالب	3	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاستعارة	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطبيقات عملية	ان يتعلم الطالب	3	14
الاختبار التحريري والشفهي	امتحان فصل اول			3	15

والأسئلة المباشرة					
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الكناية	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	وظائف اللغة الاعلامية		3	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاخبار والاعلام	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التفسير والشرح	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التوجيه والارشاد	يطبق الطالب	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التسلية والامتع	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التشويق والاعلان	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التعليم والتنشئة الاجتماعية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	معجمات الالفاظ	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاملاء والترقيم	ان يتعرف الطالب	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الناء المربوطة ، الناء ا لمبسوطة	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الهمزة المتوسطة ، الناء المبسوطة	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اصول الكتابة العامة	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان الفصل الثاني		3	30

48. البنية التحتية

لا يوجد

1- الكتب المقررة المطلوبة

<p>اللغة الاعلامية – عبد الستار جواد 2- اللغة في الخطاب الاعلامي – تسير ابو عرجة</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>انتاج اللغة الاعلامية في النصوص الاعلامية – محمود خليل و محمد منصور هيبه</p>	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>https://rawabetcenter.com/archives/82162 https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

49. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثه في الدراسة الاعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليميه الشاملة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
3. اسم / رمز المقرر	نظريات الاتصال في البيئة الرقمية
4. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5. اسم استاذ المادة	م.د أمجد علي عبد الكاظم
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 10 /1
9. أهداف المقرر:	يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم نظريات الاتصال بشكل عام وكذلك معرفة نظريات الاتصال في البيئة الرقمية ، اضافة الى التعرف على مفهوم الاتصال الرقمي وجذوره التاريخية وعوامل تكوينه . فالاتصال الرقمي اصبح يؤدي دورا " مؤثرا" في بناء الدول وتشكيل الحضارات حيث يقوم بدور استراتيجي هام في توجيه المجتمع وارشاده وتنقيفه.

مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم.10

الأهداف المعرفية : أ-

1. تعريف الطالب مفهوم الاتصال وجذوره التاريخية وعوامل تكوينه 1-
- 2- التعرف على مفهوم نظريات الاتصال ووظائفها وتوظيفها في الاعلام والاتصال الرقمي .
- 3- التعرف على الكيفية التي تؤثر فيها نظريات الاتصال الرقمي على اتجاهات الجمهور.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- 1 - التعرف على الفرق بين الاتصالات الرقمية والتماثلية وصور الاتصال الرقمي.
- 2 - يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات الاتصال الرقمي .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- طريقة المحاضرة العلمية
- 2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.

طرائق التقييم

- 1- المحاضرات الحضورية
- 2- وسائل الايضاح ' فيديو - شاشة عرض - السبورة - التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.

ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

ج3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي متمكناً من مهارات الاتصال الرقمي .

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية.

د4- ان يطور مهارات التقريرية .

بنية المقرر 11.

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مفهوم الاتصال الرقمي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (الاتصال الرقمي)	2	1
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تطور البنية الاساسية للاتصال والاعلام .	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (تطور البنية الاساسية للاتصال والاعلام)	2	2

3	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع عناصر ونماذج الاتصال والاعلام على شبكة الانترنت	عناصر ونماذج الاتصال والاعلام على شبكة الانترنت	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (مفهوم النظريات)	. مفهوم النظريات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع وظائف النظريات والغرض منها	وظائف النظريات . والغرض منها	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع معايير صلاحية النظرية	معايير صلاحية النظرية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	مدخل النظرية في دراسات الاعلام الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8	3	ان يتعرف الطالب على نظرية الرصاصة السحرية	نظرية الرصاصة السحرية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
9	3	ان يتعرف الطالب على	نظرية انتشار المبتكرات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي

		نظرية انتشار المبتكرات			والأسئلة المباشرة
10	3	يفهم الطالب الية عمل نظرية فجوة المعرفة	نظرية فجوة المعرفة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11	3	يفهم الطالب النظريات المستخدمة في دراسات الاعلام الرقمي	النظريات المستخدمة في دراسات الاعلام الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12	3	يتعلم الطالب	نظرية الاستخدامات والاشباع	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13	3	يفهم الطالب نظرية المجال العام	نظرية المجال العام	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14	3	ان يتعلم الطالب نظرية ثراء الوسيلة	نظرية ثراء الوسيلة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15	3	امتحان فصل اول			الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
16	3	يفهم الطالب	نظرية الاجنדה المحذوفة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

17	3		نظرية التجربة الامثل	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18	3	ان يتعلم الطالب	نظرية الاجندة . المحذوفة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19	3	ان يتعلم الطالب	. نظرية تقليل الشك	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20	3	يطبق الطالب	نظرية الفجوة المعرفية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21	3	يتعلم الطالب	نظرية الشبكات	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
22	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	نظرية الفضاء الديمقراطي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	نظرية التلاقي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
24	3	ان يعرف الطالب	نظرية الرقمنة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي

					والأسئلة المباشرة
25	3	ان يتعرف الطالب	نظرية متاهة التواصل الاجتماعي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
26	3	ان يعرف الطالب	نظرية السرد الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27	3	ان يتعلم الطالب	نظرية التحول الرقمي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28	3	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	نظرية الاعلام البديل	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
30	3		امتحان الفصل الثاني		الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

البنية التحتية .12

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
نظريات الاتصال - عماد مكاوي وليلى السيد -1	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
2- الاتصال عبر الانترنت - محمد عبد الحميد	
3- الاعلام ونظريات التأثير - محمد عبد الحميد	

ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	نظريات ومناهج الاعلام .
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	https://rawabetcenter.com/archives/82162 https://www.ahewar.org/debat/show.art.asp?aid=137885

13. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة .
الاعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة

جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام - قسم الاعلام الرقمي

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

154. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام
155. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي مرحلة الثانية
156. اسم / رمز المقرر	تقنيات الرقمية
157. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
158. اسم استاذ المادة	م.م غيث موسى عمران
159. الفصل / السنة	سنوي
160. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات اسبوعياً - اثنان عملي وواحدة نظري
161. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 12 /11
9. أهداف المقرر	
ان يتعرف الطالب المفاهيم الاساسية للتقنيات الرقمية وأهميتها الاتصالية للمجتمع والحضارة الانسانية	
ان يتعرف الطالب على مفهوم التطبيقات الاعلامية لشبكة الانترنت والمواطنة الرقمية	
ان يطلع الطالب على نشأة وتطور مفهوم المواطن الصحفي في البيئة الاتصالية الرقمية	
ان يتعرف الطالب على المفاهيم المتعلقة بالتكنولوجيا الحديثة في العمل الاعلامي	

ان يتعرف الطالب دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام
ان يفهم الطالب اليات التسويق الرقمي لا سيما في المجال الاعلامي الرقمي
ان يكون الطالب قادر على فهم تطبيق تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية مستقبل الصحافة الإلكترونية مع الذكاء الاصطناعي
ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة حول التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت
الأجهزة المتصلة – التقنيات المستخدمة – تطبيقات إنترنت (IOT) ان يبين الطالب أنترنت الاشياء ان يفهم الشبكات (أنواع الشبكات – الأمن السيبراني – بروتوكولات الشبكة)

50.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1-يعرف مفهوم المفاهيم الاساسية للتقنيات الرقمية وأهميتها الاتصالية للمجتمع والحضارة الانسانية 2- يعرف على المواطنة الرقمية 3- يبين الطالب نشأة وتطور مفهوم المواطن الصحفي في البيئة الاتصالية الرقمية 4- يعرف الطالب المفاهيم المتعلقة بالتكنولوجيا الحديثة في العمل الاعلامي 5- يحدد الطالب دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام 6- قادر على تطبيق تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية مستقبل الصحافة الإلكترونية مع الذكاء الاصطناعي 7- قادر على تطبيق التطبيقات العلمية والعملية عن التصفح في الانترنت الأجهزة المتصلة – التقنيات المستخدمة – تطبيقات إنترنت (IOT) 8- يعرف أنترنت الاشياء 9- يعرف الشبكات (أنواع الشبكات – الأمن السيبراني – بروتوكولات الشبكة)
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. 1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة 2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر

3 - يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

4- الاعتماد على ما تم دراسته في التطبيق من خلال تصفح الانترنت

ج- طرائق التعليم والتعلم

22- طريقة المحاضرة العلمية

23- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

24- استخدام الوسائل الحديثه من السبورة الذكية والبرامج الحديثه التي تساعد في انتاج محتوى رقمي قابل للنشر في جميع المواقع عبر الانترنت

د- طرائق التقييم

الاختبار اليومي الشفهي

الاختبار قصير

الاختبار الشهري

الاختبار النهائي

ح - الأهداف الوجدانية والقيمية

1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة

2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

ز - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

1- تمكن الطالب ان يكون اعلاميا رقمياً ناجحاً

2- القدرة على التعلم الذاتي

3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

4- ان يطور مهارات التقريرية

51.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المفاهيم الاساسية للتقنيات الرقمية	المفاهيم الاساسية للتقنيات الرقمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	البيئة الاعلامية الجديدة في وتعرف photoshop adobe قرن الحادي والعشرين تعريف برنامج الفوتوشوب صفحة العمل الرئيسية والاشربة الموجودة مع تطبيق عملي	المواطنة الرقمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	اللغة الاعلامية .. المفهوم والوظائف.	اللغة الاعلامية المفهوم والوظائف	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	التطبيقات الاعلامية لشبكة الانترنت	التطبيقات الاعلامية لشبكة الانترنت	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	مجالات الإفادة من التكنولوجيا الحديثة ف العمل الاعلامي	مصادر المعلومات الرقمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6	2	مصادر المعلومات الرقمية	مصادر المعلومات الرقمية	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7	2	دور الذكاء الاصطناعي في الاعلام	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	لقاء المحاضرات	الاختبار التحريري

والشفهي والأسئلة المباشرة	والمناقشة حضوريا				
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	دور الذكاء الاصطناعي في وسائل التواصل الاجتماعي	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة الإلكترونية مستقبل الصحافة الإلكترونية مع الذكاء الاصطناعي	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تصفح في الانترنت	الصحافة العربية والذكاء الاصطناعي	2	10
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وظائف تكنولوجيا الاعلام	تكنولوجيا الاتصال (وظائف تكنولوجيا الاعلام والاتصال – استخدامات تكنولوجيا الاتصال عن بعد – تأثير تكنولوجيا (الاتصال على الاعلام	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاندماج الاعلامي الرقمي	الحوسبة السحابية (فوائد الحوسبة السحابية مقارنة بالحوسبة التقليدية – اسباب التحول –متطلبات السحابة للسحابة – انظمة تشغيل السحابة – (مجالات تطبيق السحابة	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	اللقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انترنت الاشياء	الأجهزة (IOT) إنترنت الاشياء المتصلة – التقنيات المستخدمة – تطبيقات إنترنت	2	13

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلام الميتافيرس	اعلام الميتافيرس (جيل الويب الذي يدعم الميتافيرس – صحافة الجيل السابع – التحديات التكنولوجية (والتنظيمية للميتافيرس	2	14
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة			امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التطبيقات الرقمية الحديثة	تحليل البيانات الضخمة (أدوات التحليل – تقنيات التحليل – تطبيقات (البيانات الضخمة	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انسنة الاعلام	الشبكات (أنواع الشبكات – الأمن (السيرانى – بروتوكولات الشبكة	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مصادر التحقق من المعلومات	الأتمته (أنظمة التحكم - الأتمته (البرمجية - تطبيقات الأتمته	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	صناعة المحتوى الاعلامي	الواقع الافتراضي والمعزز (الواقع (الافتراضي - الواقع المعزز	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	امن المعلومات	الأمن الرقمي (التشفير - البرامج (الضارة – الخصوصية	2	20

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	ايدولوجيا الاعلام	التعلم الآلي (التعلم العميق، الشبكات (العصبية، خوارزميات التصنيف	2	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	نقد وتحليل الصورة الصحفية	النشر الالكتروني (مفهوم النشر الالكتروني - اهداف النشر الالكتروني - (انواع النشر الالكتروني ومميزات وخصائص	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انتاج المادة الاعلامية	الحوسبة الضبابية (آلية عمل الحوسبة الضبابية - تطبيقات (الحوسبة الضبابية	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أنظمة الإدارة في الاعلام الرقمي	إدارة المحتوى الرقمي (أنظمة إدارة تسويق المحتوى -)CMS(المحتوى	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	أنظمة الإدارة في الاعلام الرقمي	البرمجة والتحكم الرقمي	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعرف على تقنيات الجديدة	(5G) تكنولوجيا الانترنت جيل	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعرف على تقنيات الجديدة	(5G) تكنولوجيا الانترنت جيل	2	27

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعرف على تقنيات الجديدة	(5G) تكنولوجيا الانترنت جيل	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تعرف على تقنيات الجديدة	5 تطوير مهارات في التطبيقات جيل	2	29
			امتحان الفصل الثاني		30

52. البنية التحتية	
لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
<p>أساسيات الشبكات والبروتوكولات 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer Networking: A Top-Down Approach by Kurose and Ross: كتاب شامل يغطي أساسيات الشبكات وبروتوكولات الإنترنت • TCP/IP Illustrated, Volume 1: The Protocols by Stevens: مرجع كلاسيكي TCP/IP لبروتوكولات <p>تطوير الويب 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HTML and CSS: Design and Build Websites by Duckett: كتاب ممتاز للمبتدئين في تطوير الويب 	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

- **JavaScript and JQuery: Interactive Front-End Web Development** by Dockett: يقدم لتطوير واجهات JQuery و JavaScript أساسيات المستخدم التفاعلية.
- **Eloquent JavaScript** by Haverbeke: كتاب بشكل معمق JavaScript متقدم يغطي
- **Learning React** by Banks and Porcello: دليل شامل لتطوير تطبيقات الويب باستخدام React.js.

3. قواعد البيانات:

- **Database Systems: The Complete Book** by Garcia-Molina, Ullman, and Widom: مرجع شامل لأنظمة إدارة قواعد البيانات
- **SQL Cookbook** by Molinaro: مجموعة من الشائعة SQL الوصفات لحل مشاكل

4. الأمن السيبراني:

- **Hacking: The Art of Exploitation** by Erickson: يقدم نظرة متعمقة على تقنيات الاختراق المختلفة
- **Web Application Hacker's Handbook** by Stuttard and Pinto: دليل شامل لاختبار أمان تطبيقات الويب
- **OWASP (Open Web Application Security Project)**: مورد مجاني يقدم معلومات وأدوات حول أمان تطبيقات الويب

5. معالجة الصور والفيديو:

- **Digital Image Processing** by Gonzalez and Woods: مرجع كلاسيكي في معالجة الصور الرقمية
 - **Video Encoding and Streaming** by Wiegand: يغطي أساسيات ترميز الفيديو وتدقيقه
- **FFmpeg**: مكتبة مفتوحة المصدر تستخدم على نطاق واسع لمعالجة الفيديو

:الذكاء الاصطناعي وتعلم الآلة 6.

- **Artificial Intelligence: A Modern Approach** by Russell and Norvig: كتاب شامل يغطي أساسيات الذكاء الاصطناعي
- **Hands-On Machine Learning with Scikit-Learn, Keras & TensorFlow** by Géron: Python دليل عملي لتعلم الآلة باستخدام

53. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

162. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء(ع)- كلية الاعلام
163. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي - مرحلة الثانية
164. اسم / رمز المقرر	مبادئ الشبكات
165. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
166. اسم استاذ المادة	م.م غيث موسى عمران
167. الفصل / السنة	سنوي
168. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتان اسبوعياً نظري مع ساعه عملي
169. تاريخ إعداد هذا الوصف	12/11/2024
170. أهداف المقرر	
ان يتعرف الطالب مفهوم تركيب بطاقة الشبكة	
ان يدرس الطالب تنظيم الربط الشبكي وانواعه	
ان يطلع الطالب اضافة الأجهزة الشبكية	
وتقسيماته في الشبكة مع انواعه IP ان يتعرف الطالب على	
ان يوضح الطالب ربط الشبكي زوج زوج	
ان يفهم الطالب كيف العمل على تحديد عنوان البروكلي	
ان يكون لدى الطالب القدرة على معرفة تحديد القناع الشبكي	

ان يتمكن الطالب من توسيع مداركة تحديد نوع الإشارة المنقلة

الشبكي ID ان يبين الطالب مفهوم وظائف تكنولوجيا الاتصال ال

ان يكون يتمكن من التشارك في الشبكة

ان يتعرف على تصميم الشبكات

ان يفهم إدارة المشاركات مع إدارة الشبكة

ان يتعرف استخدام البروتوكولات

54. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

١- يعرف مفهوم تركيب بطاقة الشبكة

٢- ينظم الربط الشبكي وانواعه

٣- قادر على اضافة الأجهزة الشبكية

وتقسيماته في الشبكة مع انواعه IP٤- يعرف

٥- يحدد ربط الشبكي زوج زوج

٦- معرفة كيف العمل على تحديد عنوان البروكلي

الشبكي ID٧- يعرف وظائف تكنولوجيا الاتصال ال

٨- يتمكن من التشارك في الشبكة

٩- قادر على إدارة الشبكة وإدارة مشاركتها

١٠- قادر على استخدام البروتوكولات

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
1 -	اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة
2 -	يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر
3 -	يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب
4 -	الاعتماد على دراسة ما مر به من برامج تقنية
طرائق التعليم والتعلم	
25-	طريقة المحاضرة العلمية
26-	طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة
27-	استخدام الوسائل الحديثه في التعليم المدمج
طرائق التقييم	
الاختبار اليومي الشفهي	
الاختبار قصير	
الاختبار الشهري	
الاختبار النهائي	

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب السابقة

2- اظهر القدرة على العمل على البرامج

3- القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحا

٢- القدرة على التعلم الذاتيا

٣- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

٤- ان يطور مهارات التقريرية

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	تركيب بطاقة الشبكة	تركيب بطاقة الشبكة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	الربط الشبكي وانواعه	الربط الشبكي وانواعه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	الربط الشبكي وانواعه	الربط الشبكي وانواعه	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام برنامج الفوتوشوب	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	الأجهزة الشبكية	الأجهزة الشبكية	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	مع تصنيفات IP	IP	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	ربط الشبكي زوج زوج	ربط الشبكي زوج زوج	2	6
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب التفاعل	تحديد عنوان البرونكولي	تحديد عنوان البرونكولي	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تحديد القناع الشبكي	تحديد القناع الشبكي	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الشبكي IDال	الشبكي IDال	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	نقل الملفات	نقل الملفات	2	11
الاختبار الالكتروني	تطبيق عملي	التشارك في الشبكة	التشارك في الشبكة	2	12

والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة					
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التشارك في الشبكة	التشارك في الشبكة	2	13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الموافقات الامنية	الموافقات الامنية	2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	PING استخدام ال	PING استخدام ال	2	16
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او	MAC استخدام ال	MAC استخدام ال	2	17

والأسئلة المباشرة	الالكترونيا حسب الظروف العامة				
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	تصميم الشبكات	تصميم الشبكات	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الرسائل على الشبكة	الرسائل على الشبكة	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	إدارة المشاركات	إدارة المشاركات	2	20
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	الشبكة اللاسلكية	الشبكة اللاسلكية	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الالكترونيا حسب الظروف العامة	طبقات الشبكات	طبقات الشبكات	2	22

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الربط عبر السوج	الربط عبر السوج	2	23
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الربط عبر الراوتر	الربط عبر الراوتر	2	24
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	استخدام البروتوكولات	استخدام البروتوكولات	2	25
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	استخدام البروتوكولات IEEE	استخدام البروتوكولات IEEE	2	26
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	استخدام البروتوكولات IEEE	استخدام البروتوكولات IEEE	2	27

و الأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية لاهم في مجال البرامجيات الشبكات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي	ان يفهم الطالب اهم البرامجيات	2	28
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية	ان يفهم الطالب البرامج	2	29
		امتحان شهر ثاني			30

56. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
Computer Networking: A Top-Down Approach by Kurose and Ross: هذا الكتاب يُعتبر مرجعًا ممتازًا وشاملاً لمبادئ الشبكات. يعتمد أسلوب "من الأعلى إلى الأسفل" في شرح المفاهيم، بدءًا من التطبيقات ثم النزول إلى طبقات الشبكة الأخرى.	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
Networking All-in-One For Dummies by Doug Lowe: كتاب مبسط وسهل الفهم، يقدم أساسيات الشبكات بطريقة عملية وتطبيقية. قد يكون مناسبًا للطلاب الذين ليس لديهم خلفية تقنية قوية	1- الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية , التقارير ,)

❏ **TCP/IP Illustrated, Volume 1: The Protocols** by W. Richard Stevens: يعتبر هذا الكتاب مرجعًا كلاسيكيًا لبروتوكولات TCP/IP، وهو ضروري لفهم كيفية عمل الإنترنت.

ب - المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

57. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الإعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة الشاملة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها
ميرهننا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء
2. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
3. اسم / رمز المقرر	اللقاء والتقديم
4. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5. اسم استاذ المادة	م.م حازم فاضل أبو صخر
6. الفصل / السنة	سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	90 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/ 10 /1
10. أهداف المقرر:	
يهدف المقرر الى التعرف على باللقاء والتقديم الإعلامي وتمكين الطلاب من التقديم الإعلامي وتوسيع دائرة معارفهم الالقائية والتقديمية وتقوية الحضور الإعلامي ومواكبة التطورات في ميدان التقديم	

14. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ب- الأهداف المعرفية :

- التعرف على الاساليب الادائية في الالقاء والتقديم التعرف على الاداء الإذاعي
- التعرف على الاداء التلفزيوني
- التعود على كيفية مواجهة المستقبل
- المعرفة والفهم أ على مستوى الأداء الإعلامي والتقديم البرامجي الاذاعي والتلفزيوني-
- المهارات الخاصة بالموضوع-
- التأثير الحضوري للشخصية الاعلامية
- القدرة على التواصل والتفاعل مع الآخرين المبادرة في طرح الاسئلة واستمراريتها

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

يكتسب الطالب مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الإجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته التقديم والالقاء بما فيها الظهور الإعلامي والتعبير عن المشاعر والأفكار وتأثير الوقفات ومخارج الحروف على إيصال المعاني.

طرائق التعليم والتعلم

- 3- طريقة المحاضرة العلمية
- 4- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.
- 5-

طرائق التقييم

- 3- المحاضرات الحضورية
- 4- وسائل الايضاح ' فيديو - شاشة عرض - السبورة - التطبيق العملي - استوديو

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

1- اظهار المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.

2- اظهار القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي

4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة
- المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي- (.
- المهارات العامة والمنقولة
- المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي (. بشكل-
- الالقاء والتقديم محورا أساسيا في تقوية الشخصية الاعلامية وتطوير مهاراتها في مواجهة

15. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (قواعد الدرجات الصوتية وأنواع الأصوات)	قواعد الدرجات الصوتية أنواع الأصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (مراحل تكوين الصوت الرقمي.)	مراحل تكوين الصوت الرقمي.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

3.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقسيم الصوت بحسب صفاته الاتصال والاعلام على شبكة الانترنت	تقسيم الصوت بحسب صفاته	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع (انواع الأصوات البشرية)	انواع الأصوات البشرية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5.	2	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تقنية الالقاء.	تقنية الالقاء.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
6.	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع الخطبة ، شروط الالقاء	الخطبة ، شروط الالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
7.	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
8.	3	ان يتعرف الطالب على جودة الالقاء ، مقدمة الالقاء وتاريخه	مفهوم الالقاء الحديث	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

9.	3	ان يتعرف الطالب على اجهزة النطق	اجهزة النطق	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
10.		ان يتعرف الطالب على الوسائل التقنية للقاء: ضبط النفس	الوسائل التقنية للقاء: ضبط النفس	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
11.	3	يفهم الطالب الية عمل طرائق الالقاء الحديثة	طرائق الالقاء الحديثة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
12.	3	يفهم الطالب العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	العيوب الاساسية وسبل تجاوزها	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
13.	3	يفهم ويتعلم الطالب الالقاء في الاذاعة	الالقاء في الاذاعة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
14.	3	يفهم الطالب تمارينات الالقاء امام المايكروفون و تمارينات الاستعداد الذاتي	تمارينات الالقاء امام المايكروفون و تمارينات الاستعداد الذاتي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
15.	3	امتحان فصل اول			الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

16.	3	يفهم الطالب الفرق بين الكلام والالقاء	الفرق بين الكلام والالقاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
17.	3	يطبق ويفهم الطالب تمريينات الاسترخاء	تمريينات الاسترخاء	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
18.	3	ان يتعلم الطالب تمريينات مستويات الصوت	تمريينات مستويات الصوت.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
19.	3	ان يتعلم الطالب تمريينات الادغام والاقلاب والاظهار	تمريينات الادغام والاقلاب والاظهار.	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
20.	3	يطبق الطالب تمريينات الحركة والسكون	تمريينات الحركة والسكون	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
21.	3	يتعلم الطالب تمريينات في نبرة الكلام	تمريينات في نبرة الكلام	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

22.	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في النعاني وايصال المشاعر	تمرينات في النعاني وايصال المشاعر	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
23.		يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في الأسلوب الخطابي	تمرينات في الأسلوب الخطابي		
24.		يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في القصة والشعر والتمثيل	تمرينات في القصة والشعر والتمثيل		
25.		يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في الإذاعة	تمرينات في الإذاعة		
26.	3	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع تمرينات في البرامج الثقافية والترفيهية	تمرينات في البرامج الثقافية والترفيهية	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
27.	3	ان يعرف الطالب تمرينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	تمرينات في تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
28.	3	ان يتعرف الطالب	طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

		طابع تجنب الانحياز وتوكيد الحياد			
.29		ان يتعرف الطالب طابع تمييز الصوت وتمرينات تحريف الصوت	طابع تمييز الصوت وتمرينات تحريف الصوت		
.30	3		امتحان الفصل الثاني		الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

16. البنية التحتية

لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. فن الإلقاء في الإذاعة والتلفزة – د. سامي عبد الحميد 2. فن الإلقاء – عبد الوارث عسر 3. علم الإلقاء: فصول في الأداء الصوتي – د. حسين علي هارف وم، وصالح طالب دعدج 4. الخطابة – أرسطو، ترجمة: عبد الرحمن بدوي
	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p> <p>https://www.noor-book.com/en/ebook-%D9%81%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%82/%D8%A7%D8%A1</p>
	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p> <p>https://suwaidan.com/%D9%81%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%82/%D8%A7%D8%A1</p>

17. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الإعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

جامعة وارث الانبياء	171. المؤسسة التعليمية
قسم الاعلام الرقمي	172. القسم العلمي / المركز

مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة)	173. اسم / رمز المقرر
الزامي	174. أشكال الحضور المتاحة
م.م ولاء محمود شاكر	175. اسم استاذ المادة
سنوي	176. الفصل / السنة
60 ساعة	177. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/ /	178. تاريخ إعداد هذا الوصف
179. أهداف المقرر:	
<p>يهدف المقرر الى التعرف على مفهوم مفردات مادة التحرير الرقمي (المقابلة والمراسلة) بشكل عام وكذلك معرفة اهم صفات وعناصر ومفاهيم ومبادئ المقابلة الرقمية، اضافة الى التعرف أنواع المقابلات في العالم الرقمي (نصية، فيديو، صوتية) وكيفية التحضير لها، فضلا عن بناء العلاقة مع الضيف وطرق استخدام أدوات (والتعرف على أفضل الممارسات لجعل Teams و Skype و Zoom الفيديو والصوت واستخدام برامج) المقابلات جذابة بصرياً وسمعيًا، واليات وطرق كتابة المقابلات.</p>	

58.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ج- الأهداف المعرفية:

- 1- يعرف المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة).
- 2- يتمكن الطالب التحضير للمقابلات في العالم الرقمي الصحفي.
- 3- يتعلم الطالب طرق الاعداد الصحيح للمقابلات الرقمية والتحضير الجيد للأسئلة الرقمية
- 4- يتعرف على أنواع المقابلات الرقمية (نصية، فيديو، صوتية)
- 5- يتقن الأدوات اللازمة لإجراء المقابلات عبر الفيديو والصوت وكيفية استخدام Zoom و Skype وأجراء المقابلات Teams

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب1 – يكتسب الطالب مهارات كتابة الاخبار والتقارير والخبر الالكتروني
- ب2 – يكتسب الطالب المهارات التطبيقية في كتابة الخبر والتقارير
- ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

طرائق التعليم والتعلم

- 28- طريقة المحاضرة العلمية
- 29- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة والاختبارات.
- 30- الزيارات العلمية للمؤسسات الاعلامية

طرائق التقييم

- 9- المحاضرات الحضورية
- 10- وسائل الايضاح ، فيديو – شاشة عرض – السبورة – التطبيق العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لاعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
- ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

ج3-القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحا

د2- القدرة على التعلم الذاتيا

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

59.بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المقابلة الرقمية (المفاهيم العامة)	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	1
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	فهم مبادئ المقابلة الرقمية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	2
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التحضير للمقابلات في العالم الرقمي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	3
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	انواع المقابلات الرقمية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	4
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	التحضير الجيد للأسئلة الرقمية	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	5

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	بناء العلاقة مع الضيف في المقابلات	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	استخدام أدوات الفيديو والصوت في المقابلة	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اتقان الأدوات اللازمة لإجراء المقابلات عبر الفيديو والصوت	ان يتعرف الطالب على	3	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كيفية استخدام zoom،skype،tea ms لإجراء المقابلات	ان يتعرف الطالب على	3	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المقابلة المكتوبة- التحضير والتخطيط	يفهم الطالب اللية عمل	3	10
الاختبار التحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كتابة مقابلات مكتوبة بفاعلية	يفهم الطالب	3	11

والأسئلة المباشرة					
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كيفية تحضير الأسئلة المفتوحة والمغلقة	يتعلم الطالب	3	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	نصائح حول جمع المعلومات من الضيف	يفهم الطالب	3	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المقابلة المكتوبة – التحرير والنشر	ان يتعلم الطالب	3	14
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			3	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	إتقان تحرير ونشر المقابلات المكتوبة	يفهم الطالب	3	16
الاختبار التحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	اعادة صياغة وتحرير المقابلات		3	17

والأسئلة المباشرة					
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تنسيق النصوص للنشر الرقمي	ان يتعلم الطالب	3	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كيفية اختيار العناوين المناسبة	ان يتعلم الطالب	3	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مراسلة الصحفيين والجهات الإعلامية	يطبق الطالب الاسلوب العملي للخبر	3	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كيفية التواصل مع الصحفيين والمؤسسات الإعلامية	يتعلم الطالب	3	21
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	كتابة بيان صحفي	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	22

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	قواعد إرسال بريد الى الصحفيين	يفهم الطالب فكرة عن الموضوع	3	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	افضل وقت وطرق لعرض الأخبار والمعلومات	ان يعرف الطالب	3	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	المراسلة الرقمية مع العملاء والشركات	ان يتعرف الطالب على انواع التقرير	3	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تحسين التواصل مع العملاء عبر البريد الإلكتروني ووسائل التواصل	ان يعرف الطالب	3	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	مراسلة العملاء بطريقة احترافية	ان يتعلم الطالب	3	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة والتدريب العملي حضورياً	تقديم العروض والتعامل مع الاستفسارات والشكاوى	ان يتعلم الطالب التطبيقات العملية	3	28

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثاني		3	30
---	--	-----------------	--	---	----

60. البنية التحتية	
لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
المقابلة الإعلامية للمؤلف محمد خليل الرفاعي المقابلة والتحقيق الصحفي للمؤلف عيسى محمود الحسن	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

61. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الإعلامية، فضلاً عن تحديد مكامن الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة التعليمية الشاملة

جامعة وارث الانبياء - كلية الاعلام - قسم الاعلام الرقمي

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

180. المؤسسة التعليمية	جامعة وارث الانبياء (ع) - كلية الاعلام
181. القسم العلمي / المركز	قسم الاعلام الرقمي
182. اسم / رمز المقرر	التصميم الجرافيكي والصور المتحركة
183. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
184. اسم استاذ المادة	م.م علي طالب اضي
185. الفصل / السنة	سنوي
186. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	خمس ساعات اسبوعياً - اربع ساعات عملي وساعة واحدة نظري
187. تاريخ إعداد هذا الوصف	2025/ 4 /25
188. أهداف المقرر	
	ان يتعرف الطالب على مفهوم ونشأة التصميم الجرافيكي
	ان يدرس الطالب الفنون البصرية
	ان يطلع الطالب على التصميم الرقمي والانترنت
	ان يتعرف الطالب على عناصر التصميم الجرافيكي

ان يوضح الطالب اسس وقواعد استخدام اللون
ان يفهم الطالب كيف يعمل الرسومات الحاسوبية
ان يكون لدى الطالب القدرة على العمل الجرافيك في التلفزيون
ان يتمكن الطالب معرفة عوامل نجاح التصميم
ان يبين الطالب مفهوم العلاقات اللونية

62.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
أ1-يعرف مفهوم التصميم الجرافيكي	
أ2- يتعرف على التصميم الجرافيكي على شبكة الانترنت	
أ3- يحدد الوظائف للتصميم الجرافيكي	
أ4-يتعرف على المعاني التي ترتبط بالألوان	
أ5- يحدد اهم البرامج التقنية في التصميم الجرافيكي	
أ6- معرفة التقنيات الرقمية في التصميم الجرافيكي	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
ب1 – اكتساب خبرات ومهارات من خلال دراسة التجارب السابقة	
ب2 – يتعرف على اهم العناصر الخاصة بالمقرر	
ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب	
ب4- الاعتماد على دراسة ما مر به من برامج تقنية	
طرائق التعليم والتعلم	
31-	طريقة المحاضرة العلمية
32-	طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

طرائق التقييم

الاختبار اليومي الشفهي

الاختبار قصير

الاختبار الشهري

الاختبار النهائي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب السابقة

ج2- اظهر القدرة على العمل على البرامج

ج3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون مصمماً جرافيكياً ناجحاً

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3- ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

63.بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	مفهوم التصميم الجرافيكي	ان يتعلم الطالب	2	1
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الجرافيكي وفاق التطور	ان يتعرف الطالب	2	2
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي على الحاسوب باستخدام برنامج الفوتوشوب	التصميم الجرافيكي منذ ولادته حتى التطور الصناعي	ان يفهم الطالب	2	3
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الجرافيكي في القرن التاسع عشر	ان يبين الطالب	2	4
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الجرافيكي في القرن العشرين	ان يوضح الطالب الوظائف الرئيسة للفوتوشوب	2	5

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التصميم الجرافيكي في القرن الحادي والعشرين	ان يعي الطالب	2	6
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب التفاعل	حركة الفنون والحروف	ان يتعرف الطالب	2	8
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الفن الرقمي مدخل وتطور	ان يدرك الطالب	2	9
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التطبيقات الرقمية واساليب المعالجة	ان يبين الطالب	2	10
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	تطبيق عملي	وظيفة الحروف في تشكيل التصميم الرقمي	ان يطلع الطالب	2	11

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	تطبيق عملي	الصورة	ان يوضح الطالب	2	12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	المساحة	ان يشرح الطالب عمل برنامج البريمير	2	13
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضورى	برمجيات التصميم الرقمي	ان يدرك الطالب اهمية	2	14
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	امتحان فصل اول			2	15
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الرسوم والتخطيطات في التصميم	ان يبين الطالب	2	16

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الخصائص الفنية والجمالية للتصميم الجرافيكى	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الفضاء	ان يوضح الطالب	2	18
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الشد الفضائي	ان يبين الطالب	2	19
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التنظيم الشكلي	ان يوضح الطالب توظيف المعلومات	2	20
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الايهام البصري	ان يدرك الطالب التطبيقات العملية	2	21

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	الرسومات الحاسوبية) الجرافيك (في التلفزيون	ان يبين الطالب	2	22
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	عوامل نجاح التصميم	ان يوضح الطالب	2	23
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر الإدراكية	ان يتعرف الطالب	2	24
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر المرئية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر المرتبطة	ان يوضح الطالب	2	26

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	العناصر البنائية	ان يبين الطالب	2	27
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	التنظيمات الشكلية	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	اعادة شاملة والتطبيق العملي	ان يفهم الطالب	2	29
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضور	امتحان شهر ثاني		2	30

64. البنية التحتية

لا يوجد

1- الكتب المقررة المطلوبة

<p>اساسيات التصميم الجرافيكي</p> <p>https://www.researchgate.net/publication/309583819_asasyat_altsmym_aljrafyky</p>	<p>2- المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
	<p>ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)</p>
<p>التصميم الجرافيكي</p> <p>https://www.for9a.com/specialities/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B5%D9%85%D9%8A%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%B1%D8%A7%D9%81%D9%8A%D9%83%D9%8A-Graphic-Design</p>	<p>ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت</p>

<p>65. خطة تطوير المقرر الدراسي : مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف ، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجودة الشاملة</p>
--