

نموذج وصف المقرر الدراسي إدارة العقود الحكومية

١. أسم المقرر:	إدارة العقود الحكومية
٢. رمز المقرر:	
يحدد من قبل القسم العلمي	
٣. الفصل / السنة:	
الكورس الاول	
٤. تاريخ أعداد هذا الوصف:	٢٠٢٥/١٠/١
٥. أشكال الحضور المتاحة:	حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	٢ ساعات / ٢ وحدات
٧. أسم مسؤول المقرر الدراسي	الاسم: م.م فواز فائق صليبي
٨. أهداف المقرر	fawaz.fa@uowa.edu.iq
<p>١. التعرف على الأسس القانونية للتعاقد</p> <p>٢. الدراسة المتعمقة للعقود الحكومية و"الشبه حكومية"</p> <p>٣. الدراسة المستفيضة لكيفية إدارة العقد الحكومي وما يتعلق به من وثائق وإجراءات</p> <p>٤. إكتساب المشارك مهارات إدارة عقود الادارة والتعرف على ماهية الشروط الاستثنائية غير المألوفة في تلك العقود</p> <p>٥. التدريب بشكل عملي على ادارة عقود المشروعات الانشائية الحكومية</p> <p>٦. إكتساب مهارات إدارة إجراءات عقود التوريد الحكومية</p> <p>٧. إكتساب مهارات إدارة إجراءات عقود التوريد الحكومية</p>	أهداف المادة الدراسية

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

- ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية.
- ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة.
- ✓ إلقاء المحاضرات والحوار مع الطلبة ومناقشتهم بشكل مباشر.
- ✓ التركيز على مشاركة الطلبة في المحاضرة من خلال طرح التساؤلات
- ✓ اعتماد أسلوب الواجبات البيتية لحل مسائل متنوعة.

١٠. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	التعرف على اهم الأصول واساسيات إدارة العقود الإدارية	مدخل الى إدارة العقود الحكومية	محاضرة	أسئلة شفوية
٢	٢	كيفية وإدارة وتنظيم إدارة العقود في المؤسسات الحكومية ومنظمات الاعمال	تنظيم العقود الإدارية	محاضرة	اختبار قصير
٣	٢	التعرف على اركان العقود الإدارية والحكومية (الرضا ، المحل ، السبب، الشكلية)	أركان وعناصر العقد الإداري	محاضرة	واجب
٤	٢	التعرف على أنواع العقود والمناقصات في منظمات الاعمال والحكومية منها	أنواع العقود الادارية الناشئة عن المناقصات	محاضرة	تقرير قصير
٥	٢	التعرف على اساسيات عقود البوت كذلك مفاهيم واهميتها بالنسبة لمنظمات الاعمال الحكومية منها	عقد البوت (مدخل ، مفهوم ، أهمية)	محاضرة	واجب
٦	٢	التعرف على اهم مزايا وعيوب والمراحل التي تعمل بها منظمات ومؤسسات الحكومية	عقد البوت (مزايا ، عيوب، المراحل)	محاضرة	اختبار قصير

واجب	محاضرة	تمويل المشروعات عقود البوت ، والحقوق	كيفية تمويل المشروعات بالنسبة للأنظمة والتشريعات بالاضافة الى الحقوق التي يجب تناولها وتطبيقها	٢	٧
اختبار شهري	امتحان	امتحان	امتحان	٢	٨
تقرير قصير	محاضرة	الالتزامات عقد البوت ، اشكال عقد البوت	الالتزامات التي يجب على منظمات الاعمال الالتزام بها عنده	٢	٩
واجب	محاضرة	أختيار الادارة للمتعاقد معها وطرق واساليب التعاقد	التعرف على طرق التعاقد مع الإدارات والأساليب المعتمدة عنده التنفيذ	٢	١٠
اختبار قصير	محاضرة	أختيار الادارة للمتعاقد معها وادارة العقود الادارية*	اختيار الإدارة والأسلوب المناسب للعقود الإدارية والعوامل المؤثرة على العقود	٢	١١
واجب	محاضرة	المزايدة بغرض بيع منقولات مملوكة لجهة الادارة	مزايا وخطوات المزايدات والمناقصات والتفرق بينهما وكيفية ادارتها	٢	١٢
تقرير	محاضرة	أدارة العقود الحكومية والمشتريات وأدارة العقود*	إدارة العقود وبيع المنقولات والمشتريات من قبل المؤسسات الحكومية	٢	١٣
مشاركة صفية	امتحان	امتحان	امتحان	٢	١٤
امتحان نهائي	محاضرة	حقوق المتعاقد مع الادارة ونهاية العقد الادارية	التعرف على اهم خطوات انهاء العقد من قبل الإدارة العقود وكيفية انهاء العقود من خلال اختيار أفضل الأساليب المعتمدة	٢	١٥

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

أ. التحضير والمشاركة الصفية: ١٠ درجات

ب. الاختبارات القصيرة: ١٠ درجة

ج. التقارير والواجبات: ١٠ درجة

د. الاختبار الشهري الأول : ١٠ درجة

هـ. الاختبار الشهري الثاني: ١٠ درجة

و. الامتحان النهائي: ٥٠ درجة

المجموع = ١٠٠ درجة	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة
(١) محاسبة الوحدات غير الربحية ، الدكتور عقيل دخيل الاعاجيبي والدكتور وعد هادي الحساني ، ٢٠١٩ ، دار الصادق .	المراجع الرئيسة
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة العقود الحكومية	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت